



ÉRTESÍTŐ

MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

TARTALOM

Utasítás	Oldal	Egyéb közlemények:	Oldal
49/2012. (IX. 28. MÁV Ért. 22.) EVIG számú elnök-vezérigazgatói utasítás a kapott bankgaranciák és kezesi biztosítások kezeléséről.	1349	Együttműködési Megállapodás a MÁV Zrt. munkavállalóinak egyes foglalkoztatási kérdéseiről és a munkaügyi kapcsolatokról.	1384
50/2012. (IX. 28. MÁV Ért. 22.) EVIG számú elnök-vezérigazgatói utasítás a MÁV-ÉVEK és a MÁV-ESÉLY programról.	1357	Együttműködési Megállapodás a dohányzási tilalom betartásának és betartatásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenység elősegítésére.	1387
51/2012. (IX. 28. MÁV Ért. 22.) EVIG számú elnök-vezérigazgatói utasítás: a nők 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjba vonulásának és a korhatár előtti ellátás igénybevételének ösztönzése.	1372	Helyi Függelék kötésére feljogosított szervezeti egység vezetők és a Helyi Függelék kiterjedési köre	1392
52/2012. (IX. 28. MÁV Ért. 22.) EVIG számú elnök-vezérigazgatói utasítás a MÁV Zrt. munkavállalóinak a munkáltató által elrendelt átirányításának egységes kezeléséről és elszámolásáról.	1374	Felügyeleti igazolványok érvénytelenítése	1394

Utasítások

49/2012. (IX. 28. MÁV ÉRT. 22.) EVIG SZÁMÚ ELNÖK-VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS A KAPOTT BANKGARANCIÁK ÉS KEZESI BIZTOSÍTÁSOK KEZELÉSÉRŐL.

1.0. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Meghatározni a MÁV Zrt. érintett szervezeti egységei számára a MÁV Zrt. javára kiállított bankgaranciák és kezesi biztosítások kezelésének rendjét.

2.0. HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az utasítás hatálya kiterjed a MÁV Zrt. valamennyi érintett munkavállalójára.

2.2. Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős: a Pénzügyi Igazgató.

3.0. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

3.1. Közös fogalmak:

Jelen utasításban

Szerződéskötő szervezet: az alapjogviszonyban foglaltak szerződésszerű teljesítéséért felelős MÁV szervezeti egység.

Kibocsátó: a bankgarancia esetében a bankgaranciát kiállító bank, míg kezesi biztosítás esetében a kötelezvényt kiállító biztosítótársaság.

Alapjogviszony: az az alapkötelem, amelynek biztosítására a bankgarancia, illetve a kezesi szerződés létrejön.

Kötelezett: az alapjogviszonyban biztosíték nyújtására kötelezett gazdálkodó szervezet, a bankgarancia, illetve a kezesi biztosítás kötelezettje. Megnevezése a bankgarancia szerződésben: Megbízó, a Megrendelővel (MÁV Zrt.) kötött szerződésben: Vállalkozó. A kezesi biztosítás kötelezettje a kezesi biztosítás biztosítottja.

Jogosult: a bankgarancia, illetve a kezesi biztosítás jogosultja, azaz a bankgarancia/kezesi biztosítás kedvezményezettje. A bankgarancián/kötelezvényen megjelölésre kerülő személy, akivel szemben a banknak/biztosítónak jövőbeni fizetési kötelezettsége keletkezhet. A jogosult a bankgarancián/kötelezvényben meghatározott összeg/biztosítási összeg erejéig igényt tarthat a bankgarancia/kötelezvény alapjául megjelölt követelés kiegyenlítésére. Jelen utasítás hatálya alá tartozó ügyleteknél (kapott bankgarancia/kezesi biztosítás) a jogosult: a MÁV Zrt.

Megrendelő: MÁV Zrt., ld. Jogosult, Kedvezményezett.

Kedvezményezett: ld. Jogosult, Megrendelő.

Okmány: Bankgarancia esetén a papíralapú bankgarancia nyilatkozat, kezesi biztosítás esetén a kötelezvény.

3.2. A bankgarancia

3.2.1. Fogalma és jellemző feltételei

A bankgarancia olyan szerződést biztosító mellékkötelezettség, amely során a bank kötelezettséget vállalhat arra, hogy meghatározott feltételek - így különösen bizonyos esemény beállta vagy elmaradása, illetőleg dokumentumok benyújtása - esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni (Ptk. 249). A bankgarancia olyan biztosítéki forma, amely a kötelezett teljesítési képességét növeli.

A bankgarancia célja az, hogy a szerződő fél később beálló kötelezettségének (főkötelezettség) teljesítésére - mellék-kötelezettségként - megfelelő fedezet álljon rendelkezésre. A bank garantálja, hogy amennyiben a Kötelezett szerződéses kötelezettségét megszegve határidőben nem teljesít a Jogosultnak (kedvezményezett), akkor azt helyette - a garanciában előírt dokumentum ellenében - teljesíteni fogja. A bankgaranciát a felek rendszerint olyan esetekben alkalmazzák, amikor az egyik fél teljesítése időben később következik be.

Bankgarancia nyújtása esetén a Kedvezményezett a banktól közvetlenül lehívhatja a részére biztosított összeget vagy annak egy részét (igénybejelentés), és ezt követően a bank és a Kötelezett az egymás közt fennálló szerződésük alapján számol el egymással. A garancia-vállalást a bank a megbízóval kötött szerződésben vi-

szont-biztosítékhoz kötheti. (Pl. pénzeszközök elkülönítése, óvadék, más által vállalt kezesség.)

3.2.2. A bankgarancia fajtái

3.2.2.1. Az alapjogviszony banki vizsgálata szerint

- Feltétel nélküli - esetében a Kedvezményezett lehívhatja a bankgarancia összegét az azt vállaló banktól anélkül, hogy a bank vizsgálná az alapjogviszonyt és a lehívás jogosságát, vagy a Kedvezményezett nyilatkozatának megalapozottságát, amely általában tartalmazza azt, hogy a Kötelezett felhívás ellenére, határidőn belül nem teljesítette szerződéses kötelezettségét.
- Feltételes - esetében a Kedvezményezett a bankgarancia összegének lehívásához köteles igazolni, hogy annak feltétele (pl. a Kötelezett szerződésszegése) bekövetkezett, és a feltétel tényleges bekövetkezését a bank megvizsgálja.

3.2.2.2. Az alapügylet (alapjogviszony) alapján

- Ajánlati garancia: célja biztosíték nyújtása az ajánlat/tender kiírója részére, arra az esetre, ha az ajánlattevő ajánlatától eláll, vagy az alapjogviszonyra vonatkozó szerződést nem írja alá.
- Előleg-visszafizetési garancia: az eladó bankja bocsátja ki a vevő részére és akkor vehető igénybe, ha az eladó nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségét, és ezért a részére fizetett előleg visszajár.
- Vételárfizetést biztosító (fizetési) garancia: fizetésre kötelezett megbízásából vállalt biztosíték valamely szerződéses kapcsolatban (pl.: szállítási, adásvételi, bérleti szerződésben), amelynek célja a vállalt fizetési feltétel teljesítésének biztosítása.
- Teljesítési garancia: biztosítékul szolgál az ajánlat elfogadás/a tender odaítélése után, illetve a szerződés megkötésétől kezdve a szerződésszerű teljesítést garantálja a Kedvezményezett számára.
- Szavatossági/jótállási/jóteljesítési garancia: a szerződésszerű teljesítést követően a jótállási, szavatossági időszak alatt a Kötelezettet terhelő kötelezettségek teljesítését garantálja a Kedvezményezett számára.
- Kötbérgarancia (a jóteljesítési egyik fajtája): célja a szerződés szerinti teljesítésszegések teljesítésének biztosításával.
- Keretgarancia (a vételárfizetést biztosító egyik fajtája): célja a vételár-átutalások folyamatos teljesítésének biztosítása.
- Importőrért vállalt garanciák: pl. akkreditív nyitással ígérő garancia, transzfergarancia, kompenzációs ügyletekkel összefüggő garancia, stb.
- Egyéb, pl. vitarendezési garancia, mely a követelő felet biztosítja arra az esetre, ha a nem sikerül egy vitatott kérdéssel tárgyalásos úton megállapodnia a tartozó féllel.

3.2.2.3 A bankgaranciák megjelenési formái

- papíralapú: a bankgarancia papírra nyomtatott, kibocsátó banki aláírásokkal ellátott eredeti példánya a Kedvezményezetthez kerül
- elektronikus üzenet/SWIFT értesítés: a Kedvezményezett bankja útján értesítést kap a bankgarancia rendelkezésre állásáról

3.3. A kezesi biztosítás fogalma és jellemző feltételei

3.3.1. A kezesi biztosítás meghatározása, feltételei:

A kezesi biztosítás vagyoni biztosíték. Hitelezési jellegű, nem hagyományos biztosítási jogviszony, amely egy elkülönített alapjogviszonyra épül. A kezesi biztosítás egy olyan speciális tartalmú biztosítási jogügylet, melynek keretében a biztosító kezesi biztosítási szerződést köt ügyfelével, ezt követően pedig a kezesi biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényben arra vállal kötelezettséget, hogy a kedvezményezett minden olyan pénzügyi veszteségét megtéríti, mely abból származik, hogy a biztosítóval szerződő fél a kedvezményezettrel szemben nem teljesítette valamely szerződésen alapuló, vagy egyéb kötelezettségét.

A kezesi biztosítás általában három részből áll: Általános szerződési feltételek, a biztosítási szerződés és az egyedileg kiállított kezesi kötelezvény.

3.3.2. A kezesi biztosítás főbb fajtái

3.3.2.1. A biztosítási szerződés szerint

- visszavonható vagy visszavonhatatlan
- készfizető vagy sortartásos kezességet tartalmazó
- határozott vagy határozatlan idejű
- egyes ügyletre vagy keretjelleggel kötött

A jelen utasítás kiadásakor hatályos, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 126. § (6) bekezdés a) pontja teljesítési, jólteljesítési vagy egyéb biztosítékra, 59. § (2) bekezdése az ajánlattevő választása esetén ajánlati biztosítékként készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt ír elő.

3.3.2.2. Az alapügylet (alapjogviszony) vizsgálata szerint:

- Ajánlati-tender (bid bond): biztosítékot nyújt a jogosult részére arra az esetre, ha a kötelezett a versenytárgyalás/közbeszerzési/más eljárás megnyerése ellenére nem írja alá az alapjogviszonyra vonatkozó szerződést.
- Teljesítési/Jólteljesítési (performance bond): biztosítékot nyújt a jogosult részére arra az esetre, ha a kötelezett nem szerződészerűen teljesíti az alapjogviszonyban vállalt kötelezettségeit.

- Szavatossági (maintenance bond): garanciát nyújt a jogosult részére arra az esetre, ha a jogosult a kivitelezés műszaki átvétele után egy meghatározott ideig jogos minőségi kifogással él a kötelezett felé a kivitelezés vagy az alapanyagok felmerült hibáinak kijavítása érdekében és azt a kötelezett nem tudja teljesíteni.

- Előleg-visszafizetési (advance payment bond): biztosítékot nyújt a jogosult részére arra vonatkozóan, hogy a kötelezett – az alapjogviszony szerződésszegése esetén - visszafizeti az alapjogviszonyhoz kapcsolódóan megelőlegezett összeget.

- Egyéb pl.: vám és jövedéki kötelezvények (customs bond), utazásszervezők kezesi biztosítása, IATA kötelezvény, állami támogatásokhoz, EU programokhoz kapcsolódó kötelezvények.

3.3.2.3 A kezesi biztosítás megjelenési formája szerint minden esetben papíralapú.

3.3.3. Kapcsolódó meghatározások

A kötelezvény (surety bond) a biztosító jognyilatkozatát tartalmazó okirat, amely egy példányban kerül kiállításra.

A kezesi biztosítás biztosítottja: ld. kötelezett.

A kezesi biztosítás szerződője: aki a biztosítási szerződést megkötö. A szerződő fél lehet maga a kötelezett (biztosított), vagy az, aki a biztosítási szerződést az érdekelt kötelezett javára köti meg.

Biztosítási esemény: a biztosítási szerződés alapján kiállított kezesi kötelezvényben foglalt feltételek bekövetkeznek és ennek alapján az adott kötelezvény kedvezményezettje – a kötelezett nem teljesítésére tekintettel – a biztosítóval szemben igényt érvényesít. A biztosítási esemény bekövetkezését a kötelezvény kedvezményezettje a kötelezvényben előírt dokumentumok hiánytalan benyújtásával a biztosítónak igazolni köteles.

A biztosítási összeg: a kötelezvényben megjelölt és a kockázatvállalási időszakra meghatározott szolgáltatási limit, amely a biztosító szolgáltatásának felső határa.

A kötelezvény tartalmazza az adott kötelezvény alapján fennálló kockázatviselés első és utolsó napját. A biztosító szolgáltatási kötelezettsége a kockázatviselés első napjától az utolsó napjáig terjedő időtartamon belül okozott, bekövetkezett és a biztosítónak bejelentett biztosítási eseményekre terjed ki.

A biztosítási eseményt a kedvezményezett a kötelezvény alapján meghatározott módon és időben köteles bejelenteni. A biztosító a kedvezményezett első eredeti példányú írásbeli felszólítására (Lehívás) a benyújtandó

dokumentumok kézhezvételét követően a szerződésben meghatározott időponton belül maximum a kötelezvényben megjelölt összeg erejéig fizetést teljesít készfizető/sortartó kezésként a felszólításban szereplő bankszámla javára. A kifizetés feltétele, hogy a lehívással együtt benyújtásra kerüljenek a biztosítónak az alapjogviszony szerződésének nem vagy nem szerződésszerű teljesítésének tényét és az ennek alapján felmerült követelés összegét rögzítő írásbeli nyilatkozat és annak alátámasztására szolgáló dokumentumok, valamint a Kötelezett részére elküldött írásbeli felszólítás másolata, amelyben a Kedvezményezett a Kötelezettet a teljesítésre felszólította és amelyből megállapítható, hogy a felszólításban rögzített teljesítési határidő a lehívás napjáig lejárt.

A biztosítási esemény bejelentésének időpontja: az a nap, amikor a kedvezményezett a lehívó nyilatkozatot és a kötelezvényben meghatározott dokumentumokat a biztosítónak hiánytalanul benyújtja.

4.0. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. A bankgarancia/kezési biztosítás kikötése az alapjogviszonyban

Amennyiben az alapjogviszony kötelezettje az alapjogviszony biztosítékát bankgarancia vagy kezési biztosítás formájában nyújtja, úgy a bankgaranciának/kezési biztosításnak az alábbi jellemzőkkel együttesen kell rendelkeznie:

- a bankgarancia/kezési biztosítási szerződésnek tartalmaznia kell a következőket: A kibocsátó **visszavonhatatlan** kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia/kezési biztosítás összegét a Kedvezményezett első írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 5 banki napon belül (bankgarancia esetén), 15 napon belül (kezési biztosítás esetén) feltétel nélkül, azaz az **alapjogviszony vizsgálata** és az alapügyletre való tekintet nélkül, mindennemű fenntartásra, a megbízó, a bank, vagy harmadik személy által támasztott kifogásra vagy vitára való tekintet nélkül a Kedvezményezett részére megfizeti,

- **határozott** idejű (szükség esetén meg kell hosszabbítani),

- kibocsátója bankgarancia esetén a Moody's, a Standard&Poor's és a Fitch közül legalább egy hitelminősítő által befektetési (BBB-, ill. Baa3 vagy annál magasabb) kategóriába sorolt nyilvános minősítéssel, EU vagy OECD tagországban működési engedéllyel rendelkező hitelintézet, annak többségi tulajdonú leányvállalata vagy fióktelepe, vagy nem befektetési kategóriába sorolt, Magyarországon jelentős piaci részesedéssel rendelkező hitelintézet, melynek legutolsó lezárt évi éves mérlegfőösszege meghaladja a 250 milliárd Ft-ot,

- kibocsátója kezési biztosítás esetén a Moody's, a Stan-

- dard&Poor's és a Fitch közül legalább egy hitelminősítő által befektetési (BBB-, ill. Baa3 vagy annál magasabb) kategóriába sorolt nyilvános minősítéssel, EU vagy OECD tagországban működési engedéllyel rendelkező biztosító társaság, annak többségi tulajdonú leányvállalata vagy fióktelepe, vagy a Moody's, a Standard&Poor's és a Fitch közül legalább egy hitelminősítő által befektetési (BBB- ill. Baa3 vagy annál magasabb) kategóriába sorolt nyilvános minősítéssel, EU vagy OECD tagországban működési engedéllyel rendelkező hitelintézet többségi tulajdonú biztosító leányvállalata vagy fióktelepe

- amennyiben a bankgarancia/kezési biztosítás kiállítója csak az anyavállalat (hitelintézet, biztosító) minősítése révén felel meg a fenti követelményeknek, ez esetben az anyavállalathoz fűződő kapcsolatot a bankgarancia/kezési biztosítás kiállítójának igazolnia kell,

- magyarországi telephellyel nem rendelkező hitelintézettől/biztosító társaságtól magyar vagy angol nyelven kiállított bankgarancia/kezési biztosítás fogadható el,

- amennyiben a biztosítékot a kötelezett ajánlati biztosítékként nyújtja, annak eredeti példányát nem szabad az ajánlat részeként csatolni, hanem azt az ajánlattól elválasztva, külön kell benyújtani,

- a kötelezett nem nyújthat be olyan bankgaranciát/kezési biztosítást a MÁV Zrt.-nek, amely alapján történő igénybejelentéshez a bankgarancia/kezési biztosítás eredeti példányának csatolása szükséges, illetve amelynek esetében a fenti jellemzők/feltételek nem együttesen állnak fenn.

A Szerződéskötő szervezet a bankgarancia alapszerződésben előírt bemutatási határideje előtt legalább 10 munkanappal bekéri a Vállalkozótól a bankgarancia tervezetét, melyet - egyeztetés és jóváhagyás céljából - a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodáshoz továbbít, amely 5 munkanapon belül elektronikus levélben visszaigazolja a bankgarancia-tervezet e pont feltételei alapján vizsgált megfelelőségét vagy hiányosságait. A Szerződéskötő szervezet haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozót a tervezet elfogadásáról vagy a helyesbítés szükségességéről.

A bankgarancia elfogadása vagy módosítása (különösen: határidő hosszabbítás) esetén a Jogi Igazgatóság bevonása minden esetben kötelező (pl. az alapszerződés és a biztosítékot tartalmazó szerződés egybeváágóságának vizsgálatához).

4.2. Az okmány kezelésének szabályai

4.2.1 Átvétel, saját nyilvántartásba vétel, továbbítás

Elektronikus/SWIFT-alapú bankgarancia esetén a Megrendelő számlavezető bankja értesíti a Megrendelőt a garancia rendelkezésre állásáról, így az e pontban felsorolt szabályok közül csak a Pénzügyi Igazgatóság /

Pénzgazdálkodás és a Szerződéskötő szervezet általi nyilvántartásba vétel alkalmazandó.

Papíralapú bankgaranciát/kezesi biztosítást alapvetően csak a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás vehet át a banktól vagy biztosítótársaságtól, illetve a kötelezettől. E célból az okmány átvételéhez biztosítani kell a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás képviselőjének jelenlétét.

Abban az esetben, ha a papíralapú bankgarancia/kezesi biztosítás a Szerződéskötő szervezet birtokába kerül, átvételekor köteles az meggyőződni az okmány eredetiségéről. Ennek biztosítása érdekében a Szerződéskötő szervezet felelőssége a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás részvételének biztosítása az átvételnél. Ezt követően a Szerződéskötő szervezet felveszi a szerződéshez kapcsolódó nyilvántartásába, majd haladéktalanul, kimutathatóan – az átadást/átvételt jegyzőkönyvvel vagy az okmány másolatára jegyezve, az átadó és az átvéető aláírásával igazolva - átadja a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodásnak, ahol nyilvántartásba veszik, és biztonságosan elzárva tárolják, vagy a lehető legrövidebb időn belül egy számlavezető bankhoz továbbítják díj ellenében történő megőrzésre.

A Szerződéskötő szervezetnél 1-1 fekete-fehér papír- és elektronikus másolat marad, a garanciáról színes fénymásolatot tilos kinyomtatni.

4.2.2 Az okmányok megőrzése

A Pénzügyi Igazgató dönthet arról, hogy

- megbíz egy számlavezető bankot a papíralapú okmány nyilvántartásba vételével és eredeti példányának lejáratig vagy igénybejelentésig történő megőrzésével. Az erről szóló megbízás megkötését követően az okmányt az értékének megfelelő kezeléssel (díj ellenében) a bankban helyezik el, vagy
- az okmányt a Pénzügyi Igazgatóságon, értékként kezelve, biztonságosan elzárta, kimutatható módon őrzik meg lejáratig vagy teljes összegű igénybejelentésig.

4.2.3 A kapott bankgarancia/kezesi biztosítás Jogosult (MÁV Zrt.) általi felülvizsgálata

A Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás elektronikus levélben, az átvételtől számított 10 munkanapon belül visszaigazoltatja a papíralapú bankgarancia/kezesi biztosítás kibocsátójával a birtokába került biztosíték főbb jellemzői (nyilvántartási szám, Megbízó, összeg, lejárat) alapján annak meglétét. Amennyiben a Kibocsátó visszaigazolása nemleges, a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás felkéri a Szerződéskötő szervezetet a biztosíték Kötelezett általi pótolására.

4.2.4 A költségek elszámolása számlavezető banki elhelyezés és banki szolgáltatásként megrendelt igénybejelentés esetén

A bank a papíralapú okmányok nyilvántartásba vételét és megőrzését, valamint az elektronikus bankgarancia kezelésére vonatkozó szolgáltatást díj ellenében végzi, melyet a biztosított alapjogviszonyhoz kapcsolódó ráfordítások között, bankköltségként kell elszámolni. A vonatkozó könyvelési műveleteket a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás a szerződéskötő szervezetet tájékoztatása mellett elvégzi.

4.2.5 Teendők lehívás esetén

Ha a bankgarancia/kezesi biztosítás szükség esetén lehívásra kerül, akkor erre a Szerződéskötő szervezet időben (legalább 10 munkanappal a tervezett lehívási időpont előtt) kimutathatóan, a garancia/kezesi biztosítás teljes vagy részleges lehívásának a biztosított alapjogviszonyban, de különös tekintettel magában a garancialevélben/kötelezvényben foglalt feltételeknek megfelelő alátámasztásával felkéri a Pénzügyi Igazgatóságot, amely haladéktalanul megkezdi az igénybejelentéshez szükséges intézkedéseket.

4.2.6 Teendők lejárat előtt és módosításkor

Amennyiben szükségessé válik a bankgarancia/kezesi biztosítás meghosszabbítása vagy módosítása, a Szerződéskötő szervezet arról a Kötelezettel időben (a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás részéről igényelt 5 munkanapos bevizsgálási határidő betartásával) oly módon állapodik meg, hogy a biztosíték folyamatosan rendelkezésre álljon, majd a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodást kimutathatóan értesíti a hosszabbításról/módosításról. Az erről szóló kibocsátói értesítés megérkezéséről az érintett szervezetek tájékoztatják egymást.

Ha a garancia lejár, és az okmány előírja az eredeti példány visszajuttatását a Kibocsátónak, a Szerződéskötő szervezet felkéri erre a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodást.

4.2.7 Értesítés

A Pénzügyi Igazgatóság az egyes bankgaranciák/kezesi biztosítások lejáratá előtt – figyelemfelhívó jelleggel, kimutathatóan - 2 hónappal tájékoztatja a Szerződéskötő szervezetet a azok lejáratú határidejéről. A Pénzügyi Igazgatóság tájékoztatása/annak elmaradása a Szerződéskötő szervezet intézkedési kötelezettségét, illetve felelősségét nem érinti.

4.3. Felelősségi körök összefoglalása

4.3.1. A Szerződéskötő szervezet felelős

- a bankgarancia/kezesi biztosítás alapjogviszonyban foglalt előírásáért, típusának meghatározásáért
- papíralapú bankgarancia/kezesi biztosítás eredetiségének biztosításáért, eredeti példányának a Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodásra történő eljuttatásáért
- a bankgarancia/kezesi biztosítás szerződészerű lehívásának indokoltágáért (indokolatlan lehívás várhatóan perköltség és kártérítés megfizetését vonja maga után) és annak a bankgaranciában foglaltaknak megfelelő alátámasztásáért az igénybejelentés kezdeményezésekor
- a bankgarancia/kezesi biztosítás lehívásának időben történő kezdeményezéséért
- a bankgarancia/kezesi biztosítás lejárat előtti visszadadásának kezdeményezéséért
- a bankgarancia lejárat előtti, szállító (Kötelezett) általi meghosszabbítás iránti intézkedésért

4.3.2. A Pénzügyi Igazgatóság / Pénzgazdálkodás felelős

- a Szerződéskötő szervezet kérésére felülvizsgált bankgarancia/kezesi biztosítás szakmai megfelelőségéért
- az elektronikus (SWIFT) alapú bankgarancia rendelkezésre állásáról szóló banki értesítés továbbításáért a Szerződéskötő szervezethez
- a 4.2.2 pont alapján meghozott döntés esetén a bankgaranciák/kezesi biztosítás számlavezető banki kezelésének biztosításáért (megállapodás a bankkal)
- a papíralapú bankgarancia/kezesi biztosítás megőrzésért a 8/2008. (MÁV. Ért. 8.) számú B. 3. sz. Házi-, kézipénztári utasítás figyelembevételével
- a Szerződéskötő szervezet felkérése alapján a bankgarancia/kezesi biztosítás visszaküldéséért,
- a Szerződéskötő szervezet felkérése alapján a bankgarancia/kezesi biztosítás lehívásáért (banki kapcsolattartásért)
- a bankgaranciákkal/kezesi biztosításokkal kapcsolatos pénzügyi és számviteli műveletek végrehajtásáért
- a bankgaranciák/kezesi biztosítások lejáratá előtt 2 hónappal a Szerződéskötő szervezet lejárat határidőről szóló értesítéséért (tájékoztatás).

5.0. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉS

- 8/2008. (MÁV. Ért. 8.) számú B. 3. sz. Házi-, kézipénztári utasítás
- 4/2010 (MÁV Ért. 2.) számú EVIG utasítás a szerződések számviteli, pénzügyi és kontrolling felülvizsgálatának, valamint a szerződést biztosító jogintézmények, biztosítékok elfogadásának szabályairól

- ../2012 (MÁV. Ért.....) számú utasítás a kinnlevőségek kezeléséről (megjelenés alatt)

6.0. HATÁLYBALÉPTETÉS

Ez az utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, visszavonásig érvényes.

7.0. MELLÉKLETEK

- Bankgarancia minta (ajánlás jellegű, fő jellemzők aláhúzással jelölve)

Dávid Ilona s.k.
elnök-vezérigazgató

I. sz. melléklet

BANKGARANCIA NYILATKOZAT
(előleg-visszafizetési/teljesítési/jólteljesítési/ha egyéb, akkor megjelölendő)
MINTA

Kelt,

Címzett:

MÁV Zrt.

Székhely: 1087 – Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

(a továbbiakban: „Kedvezményezett”)

Kibocsátó:

xxx Bank xxx.

Székhely:

Céjegyzékszám:

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság

(a továbbiakban: „Bank”)

Megbízó:

.....

Székhely:

Céjegyzékszám:

Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság

(a továbbiakban: „Megbízó”)

Tisztelt Hölgyeim/Uraim!

Megbízónk értesített bennünket az alábbi szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) megkötéséről:

Szerződéses felek:	(1) Megbízó (2) Kedvezményezett
Szerződés megnevezése, tárgya:	
Szerződés kelte:	
Szerződés lejárata:	

Megbízónk tájékoztatott arról, hogy a Szerződés alapján Megbízót terhelő kötelezettségek teljesítését a felek megállapodása értelmében bankgaranciával kell biztosítani.

1. A Megbízó kérése alapján ezennel legfeljebb,- Ft, azaz forint (a továbbiakban: „Garancia Összeg”) erejéig visszavonhatatlanul és feltételek nélkül garanciát (a továbbiakban: „Garancia”) vállalunk a Kedvezményezett javára a Szerződés alapján a Megbízót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

2. E Garancia alapján a Bank a Kedvezményezett első cégszerűen aláírt írásbeli felszólítása (a továbbiakban: „Lehívás”) alján, az alap jogviszony vizsgálata nélkül, a Kedvezményezett által megjelölt összegben, de összesen legfeljebb a Garancia Összeg erejéig fizetést teljesít a Kedvezményezett javára a Lehívás kézhezvételét követő 5 (öt) banki munkanapon belül, feltéve, hogy (a) a Lehívásban a Kedvezményezett kijelenti, hogy a Megbízó az Önök írásos felszólítása ellenére nem teljesítette vagy nem szerződészerűen teljesítette a Szerződésben foglalt kötelezettségeit, megnevezne a

szerződésszegés/mulasztás tartalmát; b) a Lehívásban (a fenti bankgarancia szám megjelölésével) hivatkoznak a jelen Garanciánkra; (c) a Lehívás eredeti példányát legkésőbb a Lejárai Időpontig eljuttatták a Bank fent megjelölt címére; és (d) a Lehívást aláíró személyek aláírási jogosultságát és aláírásának hitelességét a Kedvezményezett hitelt érdemlő módon bizonyította (30 napnál nem régebbi cégkivonatával és aláírási címpéldánnyal vagy számlavezető bankjának autentikus SWIFT üzenetben történő megfelelő igazolásával).

3. A Bank Garancia alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a Garancia alapján teljesített kifizetés összegével automatikusan csökken.

4. A Garancia nem átruházható és nem engedményezhető, a Bank a Garancia alapján kizárólag a kedvezményezett Lehívása alapján, és csak a Kedvezményezett javára teljesít fizetést. A Bank a Garancia alapján esedékessé váló kötelezettségeit kizárólag átutalással, a Kedvezményezett által a Lehívás megjelölt számlaszámra teljesíti.

5. A Garancia az aláírásának napján lép hatályba. A Garancia minden további értesítés nélkül hatályát veszti az eredeti példány Bankba történő visszajuttatásával, de legkésőbb napján órakor (a továbbiakban: „Lejárai Időpont”), függetlenül attól, hogy a Garancia eredeti példányát visszajuttatták-e Bankunkhoz vagy sem. A Lejárai Időpontot követően kézhez vett Lehívások alapján a Bank nem teljesít fizetést.

Kelt:, dátum:

50/2012. (IX. 28. MÁV ÉRT. 22.) EVIG SZÁMÚ ELNÖK-VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS A MÁV-ÉVEK ÉS A MÁV-ESÉLY PROGRAMRÓL.

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett munkavállalók közül a korhatár előtti ellátásra, illetve a teljes összegű öregségi nyugellátásra való jog megszerzése előtt – legfeljebb a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített felmondási idő, végkielégítés és az ezek idejére járó szabadság időtartamával – állók részére a MÁV-nál töltött életpálya méltányos lezárásának lehetőségére szolgáló MÁV-ÉVEK, illetve a 45 év feletti munkavállalók részére munkahely keresés esélyének javítására a MÁV-ESÉLY programok részvételi feltételeinek és végrehajtásuk szabályainak meghatározása.

2. HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára. Jelen utasítás a 2012. december 15.-ig előterjesztett, a programban való részvételi szándéokra vonatkozó és munkáltatóhoz megküldött munkavállalói nyilatkozatokra alkalmazandó.

2.2. Felelősség

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a Humánerőforrás Igazgatóság vezetője felelős. A rendszer működtetéséért felelős a Humánerőforrás menedzsment Szervezet vezetője, a humánpartnerek, továbbá a munkáltatói jogkörgyakorlók.

3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

4. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. MÁV-ÉVEK PROGRAM

A program konkrét célja a hosszú MÁV munkaviszonyral rendelkező, de nyugdíjra, korhatár előtti ellátásra még jogosultságot nem szerzett, létszámleépítésben érintett munkavállalók részére lehetőség biztosítása a szolgálati idő növelésére.

Azokat érinti, akiknek legfeljebb a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített felmondási idő, végki-

elégítés és az ezek idejére járó szabadság időtartama hiányzik (életkorban és/vagy szolgálati időben) ahhoz, hogy korhatár előtti ellátásra vagy teljes összegű nyugellátásra jogosultságot szerezzenek.

4.1.1. A részvétel feltételei:

Önként választhatja az a munkavállaló, aki egyidejűleg megfelel a következő feltételeknek:

- A munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munkaerőpiaci szolgálat igénybevételeknek lehetőségéről írásos tájékoztatást kapott,
- A programban való részvételi szándékra vonatkozó munkavállalói nyilatkozat benyújtásának időpontjában nem jogosult korhatár előtti ellátásra, vagy teljes összegű nyugdíjra, de ezekre a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített felmondási idő, végkielégítés és az erre az időre járó szabadság időtartama leteltével jogosulttá válik.
- az utolsó munkaviszony létesítésétől legalább 15 év folyamatos (megszakítás nélküli) MÁV Zrt-vel, vagy a MÁV Zrt. által ilyennek elismert munkaviszonnyal rendelkezik,
- hozzájárul határozatlan idejű munkaviszonya határozott időtartamra történő módosításához.

4.1.2. A program lényege:

A munkáltató működésével összefüggő okra alapított felmondás esetén a munkavállalót a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített járandóságainak (felmondási idő, végkielégítés) valamint ezeken túlmenően további 3 havi munkavégzési kötelezettség alóli felmentésnek megfelelő időtartamra, továbbá az erre az időszakra járó szabadsága időtartamára, de legfeljebb a korhatár előtti ellátásra, illetve a teljes összegű öregségi nyugdíjra való jogosultságáig a munkavállaló munkaviszonya fennmarad, de mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól.

Ennek érdekében a munkaviszonyt – munkaszerződés módosítással - határozott időtartamúvá kell átalakítani a MÁV-ÉVEK program idejére.

A résztvevő a MÁV-ÉVEK program időtartama alatt havonta kapja meg a megállapodás megkötésének időpontjában megállapított havi távolléti díjának megfelelő mértékű juttatást.

Amennyiben a program ideje alatt a munkavállaló kezdeményezi a munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, akkor ehhez a munkáltató köteles hozzájárulni. Ez esetben a programból hátralévő időre járó juttatást egy összegben részére ki kell fizetni, melyet a jogszabályban rögzített különadó számítása során figyelembe kell venni.

Járandóságok, egyben a MÁV-ÉVEK program hónapjainak száma

Megnevezés	Folyamatos MÁV munkaviszony			
	15 éves	20 éves	25 éves	30 éves
Felmentési idő (nap)	60/90*	90	90	90
Mt. szerinti végkielégítés (hó)	4	5	6	6
öregségi nyugdíjkorhatár elérését megelőző öt éven belül további (hó)	2	3	3	3
KSZ szerinti végkielégítés (hó)	2	4	6	8
munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés (hó)	3	3	3	3

* KSz.22.§. szerint

+ a szabadság időtartama egyénileg eltérő.

A szabadság időtartama a járandóságoknak megfelelő, a táblázat szerinti hónapokra eső időarányos, munkanapokban számolt szabadság, amit a MÁV-ÉVEK program hosszának kiszámításakor a megfelelő hónapok száma szerinti időtartamhoz naptár szerinti munkanapokban kell hozzá számítani. (Pl. a 45. életévet betöltött munkavállalónak 21 havi járandóság esetén az erre vonatkozó szabadság mértéke 53 munkanap). A programban történő részvételre kötendő megállapodás megkötésének időpontjáig a tárgyévi szabadság járandóságot időarányosan a munkavállaló részére ki kell adni és ezen időpontig a munkavállaló munkakörét az erre előírt rendben köteles átadni és a munkáltatóval elszámolni.

A MÁV ÉVEK programban való részvételi szándékra vonatkozó nyilatkozat leadása napjától számított 5 munkanapon belül a megállapodást meg kell kötni.

A MÁV ÉVEK program időtartama alatt a munkavállalót bérfejlesztés nem illeti meg, tekintettel arra, hogy részére a felmondás esetén járó juttatások havi értékével megegyező összeg, azaz a munkavállalónak a megállapodásban rögzített havi távolléti díja kerül kifizetésre.

A MÁV-ÉVEK programot választó munkavállalók VBKJ keret összegre való jogosultsága a MÁV Zrt. Kollektív Szerződése értelmében a program első 90 napjára terjed ki. A MÁV-ÉVEK programban részt vevők a 91. naptól nem jogosultak a VBKJ igénybevételére. A VBKJ elszámolásokat a 91. napon kell elvégezni.

A VBKJ juttatásra való jogosultság tekintetében a MÁV-ESELY programból átlépőkre eltérő szabályok vonatkoznak, melyeket a 4.2.6. pont tartalmaz.

4.1.3. Munkajogi vonatkozások

A MÁV-ÉVEK program időtartama alatt a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, a kiesett időre az Mt 146.§ (2) alapján a közös megegyezéssel módosított munkaszerződés alapján illeti meg díjazás.

4.1.4. Társadalombiztosítási vonatkozások

A munkavállaló munkaviszonya a MÁV-ÉVEK program időszaka alatt fennáll, így továbbra is biztosítási időnek és szolgálati időnek számít. (Az 1997. évi LXXXI. tv. 42. §-a szerint a munkavégzés alóli mentesítés időtartamát akkor nem lehetne szolgálati időként figyelembe venni, ha erre az időre nyugdíj-járuulék alapjául szolgáló kereset-, jövedelem kifizetés nem történne.)

Betegszabadság és táppénz nem jár a keresőképtelenségnek arra a tartamára, amelyre a biztosított a teljes keresetét megkapja.

(1997. évi LXXXIII. Tv. 47.§ (2) bek. a) és b) pontjai)

4.1.5. Statisztikai vonatkozások

A programban részt vevő munkaviszonya nem szünetel, a munkajogi állományi létszámba beletartozik. A statisztikai állományi létszámból a munkavállalót a programba vétel első napjától törölni kell. A járandóságait a már statisztikai állományba nem tartozók (állományon kívüliek) adataiban kell elszámolni.

4.1.6. Tájékoztatás, nyilatkoztatás, munkaszerződés módosítás

A létszámleépítésben érintett munkavállalók körét a munkáltatói jogkörgyakorló és humánpartner át kell, tekintse abból a szempontból, hogy kik felelnek meg a MÁV-ÉVEK program 4.1.1. a)-c) feltételeinek.

A munkáltatói jogkörgyakorló a munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munka-erőpiaci szolgálat igénybevételének lehetőségéről írásos tájékoztatást kapott, munkavállaló részére köteles írásban felajánlani a programban való részvétel 4.1.1. a)-c) feltételeivel rendelkező érintett számára a MÁV-ÉVEK programban való részvétel lehetőségét, egyúttal tájékoztatni őt a program szabályairól (1.sz.melléklet),

- a felajánlás kézhezvételétől számított 15 napon belül a programban részt venni szándékozó munkavállaló írásbeli nyilatkozata alapján az illetékes humánpartner az SAP → listák, statisztikák → dolgozó „ZEVEK – MÁV ÉVEK távollét” tranzakcióból kinyomtatja a munkavállaló távolléti díját tartalmazó „MÁV ÉVEK megállapodás előkészített jegyzék” –ét, mely a megállapodás másodpéldányával együtt az ügyiratba kerül elhelyezésre.

- a humánpartner a távolléti díj ismeretében gondoskodik a határozatlan időre szóló munkaszerződés határozott idejű munkaszerződésre történő módosításáról (2.sz. melléklet). A munkaszerződés-módosítás kizárólag a munkáltató és a munkavállaló közös akaratával megegyezően történhet, ezért 2 tanú közreműködése szükséges a megállapodás megkötéséhez,

A MÁV-ÉVEK programban való részvételre vonatkozó nyilatkozat munkáltatói jogkörgyakorló részére történő átadásának határideje legkésőbb a tervezett munkaviszony megszüntetését megelőző 6. munkanap, de legfeljebb 2012 december 15., melynek alapján kerülhet sor a megállapodás megkötésére.

- a munkáltatói jogkörgyakorló a humánpartner útján írásban név szerinti tájékoztatást ad a MÁV-ÉVEK programot választó munkavállalókról (név, szolgálati hely, munkakör, születési dátum, szolgálati idő, MÁV szolgálati idő) a Humánerőforrás gazdálkodás Szervezet részére, mellékelve a munkaszerződés módosítás fénymásolt példányát, a módosítást követő 5 napon belül.

Felelős: Munkáltatói jogkörgyakorló

Közreműködik: illetékes humánpartner

4.1.7. Egyéb rendelkezések

- A MÁV-ÉVEK programban résztvevő munkavállalót továbbra is ugyanannál a létszámban tartó szervezeti egységnél kell nyilvántartani – gondoskodva a külön nyilvántartásról a statisztikai állományban már nem tartozók között – mint azt megelőzően.

A programban résztvevő munkavállaló a megállapodás megkötéséig munkakörét az erre előírt rendben köteles átadni és a munkáltatóval elszámolni.

- A munkáltatói jogkör gyakorló humánpartnere köteles gondoskodni arról – a programban résztvevő együttműködésével – hogy a munkavállaló munkaviszonya megszűnjön a módosított munkaszerződésben foglaltak szerint.

Felelős: illetékes humánpartner

Közreműködik: Humán szolgáltatás

- A nyilvántartásnál az SAP által kidolgozott rögzítési szabályokat kell alkalmazni.

Felelős: illetékes humánpartner

A utasítás hatályba lépését követően MÁV-ÉVEK programot elkezdők részére a szabadság generálást le kell tiltani.

Felelős: Humán szolgáltatás információs egysége

Közreműködik: illetékes humánpartner

4.2. MÁV - ESÉLY program

A program konkrét célja a részvételi feltételeknek megfelelő munkavállalók részére munkahelykeresésre hosszabb idő (szabadidő) biztosítása.

4.2.1. A részvétel feltételei:

Önként választhatja az a munkavállaló, aki

a) A munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munkaerőpiaci szolgálat igénybevételének lehetőségéről írásos tájékoztatást kapott 45. életévét betöltött munkavállaló, aki életkora vagy munkaviszonya alapján a MÁV-ÉVEK program feltételeinek nem felel meg, korhatár előtti ellátásra, teljes összegű öregségi nyugdíjra nem jogosult, és nyilatkozott, hogy belép a MÁV – ESÉLY programba, a részvétel szándékáról szóló nyilatkozatot 5 napon belül a munkáltatóval megköti.

b) vállalja, hogy a MÁV-ESÉLY program időtartama alatt elhelyezkedése érdekében együttműködik a Humánerőforrás gazdálkodás szervezettel.

c) rendelkezik a legalább 10 év egybefüggő folyamatos MÁV munkaviszonnyal vagy a MÁV Zrt. által ilyennek elismert munkaviszonnyal

4.2.2. A program lényege:

A program időtartama alatt – amely valamennyi érintett esetében legfeljebb 3 hónap - a munkavállaló munkavi-

szonya fennmarad, de mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

A munkavállaló a megállapodás megkötésének időpontjában érvényes távolléti díja mértékének megfelelő járandóságot kap havonta.

A MÁV-ESÉLY program időtartama alatt a munkáltatói jogkör gyakorlója felmenti a munkavállalót a munkavégzés alól a munkahelykereséshez szükséges idő biztosítása céljából. Ezen időtartam alatt a munkavállaló a Humánerőforrás gazdálkodás Szervezettel tartja a kapcsolatot.

Amennyiben a program időtartama alatt MÁV-on belüli álláskereső eredményes lesz, a programban való részvétele megszűnik, a belső áthelyezés és a mindenkor hatályos besorolási utasítás szabályai szerint kerül módosításra munkaszerződése.

Amennyiben a program időtartama alatt a MÁV-on kívül talál állást, a munkavállaló kezdeményezésére a programban való részvétele közös megegyezéssel megszüntetésre kerül a programból hátralévő idő kifizetése nélkül.

A programban való részvétel a meghatározott időtartam elteltével megszűnik, és a munkavállaló munkaviszonya munkáltatói felmondással megszüntetésre kerül az Mt. és KSz. szerinti járandóságok biztosításával.

4.2.3. Tájékoztatás, nyilatkoztatás, szabályok:

A munkáltatói jogkör gyakorló:

- a munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munkaerőpiaci szolgálat igénybevételének lehetőségéről írásos tájékoztatást kapott 45. életévet betöltött munkavállalók részére a tájékoztatás átadásával egyidejűleg köteles írásban felajánlani a MÁV-ESÉLY programban való részvétel lehetőségét, egyúttal tájékoztatni a program szabályairól (3. sz. melléklet),
- a programban részt vevő - a felajánlás kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban megadott – nyilatkozata esetén gondoskodik a MÁV-ESÉLY programba kerülésről szóló megállapodás megkötéséről 5 napon belül (4. sz. melléklet).
- a humánpartner útján eljuttatja a MÁV-ESÉLY programot választó munkavállalóval megkötött megállapodás 1-1 példányát a Humánerőforrás gazdálkodás Szervezet, a Humánpartner Szervezet részére a megkötést követő munkanapon.

A megállapodás megkötését követően betegszabadságra, illetve táppénzre kiállított betegállományba vé-

telre jogosító orvosi igazolás alapján táppénzben töltött idővel a program időtartama nem növelhető.

A MÁV-ESÉLY program időtartama alatt az érintett részére saját eszközeivel és módszereivel segíti elő a Humánpartner Szervezet az álláskeresőt.

A munkahely keresés eredményessége esetén azonnal, annak hiányában a meghatározott időtartam letelte előtt 5 nappal a munkavállaló értesíti az illetékes munkáltatói jogkör gyakorlót és humánpartnerét, aki a további ügyintézését végzi.

4.2.4. Statisztikai vonatkozások

A programban résztvevő munkaviszonya nem szünetel, a munkajogi állományi létszámba beletartozik.

A statisztikai állományi létszámból a munkavállalót a programba vétel első napjától törölni kell. A járandóságait a már statisztikai állományba nem tartozók (állományon kívüliek) adataiban kell elszámolni.

Ha a munkavállaló MÁV-on belüli áthelyezése eredménnyel jár, a munkavégzési kötelezettség ismét fenn áll, ismét fel kell venni a statisztikai állományi létszámba, a megfelelő állománycsoportba.

4.2.5. Egyéb rendelkezések

A MÁV-ESÉLY programban résztvevő munkavállalót továbbra is ugyanannál a létszámba tartó szervezeti egységnél kell nyilvántartani – gondoskodva a külön nyilvántartásról a statisztikai állományba már nem tartozók között – mint azt megelőzően. A nyilvántartásnál az SAP által kidolgozott rögzítési szabályokat kell alkalmazni.

Felelős: illetékes humánpartner

4.2.6. Átjárhatóság a MÁV-ÉVEK és a MÁV-ESÉLY program között

Az a MÁV-ESÉLY programban résztvevő munkavállaló, aki jogosulttá válik a MÁV-ÉVEK program igénybevételére és írásban kérelmezi, hogy legkésőbb a MÁV-ESÉLY programban töltött ideje 3. hónapja végén átkerüljön a MÁV-ÉVEK programba, átléphet abba, a három havi munkavégzési kötelezettség alóli felmentésből már felhasznált idő és járandóság beszámításával. Ebben az esetben a MÁV-ÉVEK program ideje alatt a VBKJ juttatás csak a 90 nap MÁV-ESÉLY programban ténylegesen eltöltött idővel csökkentett időtartamára illeti meg a munkavállalót. Ezt az időtartamot a megkötendő megállapodásban rögzíteni kell.

5. HIVATKOZÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HE- LYEZÉSEK

HIVATKOZÁSOK:

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási
nyugellátásról
1991. évi IV. törvény A foglalkoztatás elősegítéséről
és a munkanélküliek ellátásáról

6. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Az utasítás 2012. szeptember 1-től 2012. december
31.-ig hatályos.

7. MELLÉKLET

1. sz. melléklet:
TÁJÉKOZTATÁS a MÁV-ÉVEK PROGRAMRÓL
munkavállalók részére és NYILATKOZAT

2. sz. melléklet:
MEGÁLLAPODÁS (a MÁV-ÉVEK Programban való
részvételre)

3. sz. melléklet:
TÁJÉKOZTATÁS a MÁV-ESÉLY PROGRAMRÓL
munkavállalók részére és NYILATKOZAT

4. sz. melléklet:
MEGÁLLAPODÁS (a MÁV-ESÉLY Programban való
részvételre)

Dávid Ilona s.k.
elnök-vezérigazgató

TÁJÉKOZTATÁS
a MÁV-ÉVEK és MÁV ESÉLY PROGRAMRÓL
munkavállalók részére

A munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munkaerőpiaci szolgálat igénybevételének lehetőségéről írásos értesítést kapott, munkavállalók részére a MÁV-nál töltött életpálya méltányos lezárásának lehetőségét teremtette meg a gondoskodó eszközrendszer kibővítésével. A MÁV-ÉVEK programról és a MÁV-ESÉLY programról szóló .../2012. (...MÁV Ért....) Elnök-VIG. sz. vezérigazgatói utasítás.

MÁV-ÉVEK PROGRAM

A program konkrét célja a hosszú MÁV munkaviszonnyal rendelkező, de korhatár előtti ellátásra, illetve teljes összegű nyugellátásra még jogosultságot nem szerzett, létszámleépítésben érintett munkavállalók részére **lehetőség** biztosítása a szolgálati idő növelésére.

A **nyugellátásokra vonatkozó jogszabályok** szerint öregségi teljes nyugdíjra az jogosult, aki a születési évének megfelelő öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és legalább 20 év, öregségi résznyugdíjra pedig az, aki az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és legalább 15 év szolgálati időt szerzett.

A MÁV-ÉVEK program azokat érintheti, akiknek legfeljebb a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített felmondási idő, végkielégítés és az ezek idejére járó szabadság időtartama hiányzik (életkorban és/vagy szolgálati időben) ahhoz, hogy korhatár előtti ellátásra, illetve teljes összegű öregségi nyugdíjra jogosultságot szerezzenek.

A részvétel feltételei

Önként választhatja az a munkavállaló, aki egyidejűleg megfelel a következő feltételeknek:

- a) a munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munkaerőpiaci szolgálat igénybevételének lehetőségéről írásos tájékoztatást kapott,
- b) nem jogosult korhatár előtti ellátásra vagy teljes összegű öregségi nyugdíjra, de ezekre legkésőbb a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített felmondási idő, végkielégítés és az erre az időre járó szabadság időtartama leteltével jogosulttá válik,
- c) az utolsó munkaviszony létesítésétől legalább 15 év folyamatos (megszakítás nélküli) MÁV Zrt-vel, vagy a MÁV Zrt. által ilyennek elismert munkaviszonnyal rendelkezik.

d) hozzájárul határozatlan idejű munkaviszonya határozott időtartamra történő módosításához.

A program lényege:

A munkáltató működésével összefüggő okra alapított felmondás esetére a munkavállalót a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített járandóságai (felmondási idő, végkielégítés), valamint ezeken túlmenően további 3 havi munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés időtartamára, továbbá az erre az időszakra járó szabadsága időtartamára, de legfeljebb a korhatár előtti ellátásra, illetve teljes összegű öregségi nyugdíjra való jogosultságáig a munkavállaló munkaviszonya fennmarad, de mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól.

Ennek érdekében a munkaviszonyt – munkaszerződés módosítással - határozott időtartamúvá kell átalakítani a MÁV-ÉVEK program idejére.

A résztvevő a MÁV-ÉVEK program teljes időtartama alatt havonta kapja meg a megállapodásban rögzített havi távolléti díjának megfelelő mértékű juttatást.

Nyugdíjra, illetve korhatár előtti ellátásra jogosulttá válás esetén a munkáltató és a munkavállaló köteles közös megegyezéssel megszüntetni a munkaviszonyt.

Amennyiben a munkavállaló más munkáltatónál kíván munkaviszonyba lépni a határozott idejű munkaszerződés lejárta előtt, kezdeményezésére a munkaviszonyát közös megegyezéssel meg kell szüntetni. Ez esetben a programból hátralévő időre járó juttatást egy összegben részére ki kell fizetni, melyet a jogszabályban rögzített különadó számítása során figyelembe kell venni.

Járandóságok, egyben a MÁV-ÉVEK program hónapjainak száma

Megnevezés	Folyamatos MÁV munkaviszony			
	15 éves	20 éves	25 éves	30 éves
Felmentési idő (nap)	60/90*	90	90	90
Mt. szerinti végkielégítés* (hó)	4	5	6	6
KSZ szerinti végkielégítés (hó)	2	4	6	8
munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés (hó)	3	3	3	3
Összesen (hó)	11	15	18	20
öregségi nyugdíjkorhatár elérését megelőző öt éven belül további (hó)	2	3	3	3

* KSz. 22. §. szerint

+ a szabadság időtartama egyénileg eltérő.

A szabadság időtartama a járandóságoknak megfelelő, a táblázat szerinti hónapokra eső időarányos, munkanapokban számolt szabadság, amit a MÁV- ÉVEK program hosszának kiszámításakor a megfelelő hónapok száma szerinti időtartamhoz naptár szerinti munkanapokban kell hozzá számítani. (Pl. a 45. életévet betöltött munkavállalónak 21 havi járandóság esetén az erre vonatkozó szabadság mértéke 53 munkanap). A programban történő részvételre kötendő megállapodás megkötésének időpontjáig a tárgyévi szabadság járandóságot időarányosan a munkavállaló részére ki kell adni és ezen időpontig a munkavállaló munkakörét az erre előírt rendben köteles átadni és a munkáltatóval elszámolni.

A MÁV-ÉVEK programban való részvételi szándékra vonatkozó nyilatkozat leadása napjától számított 5 munkanapon belül a megállapodást meg kell kötni.

A MÁV- ÉVEK program időtartama alatt a munkavállalót bérfejlesztés nem illeti meg tekintettel arra, hogy részére a felmondás esetén járó juttatások havi értékével megegyező összeg, azaz a munkavállalónak a megállapodásban rögzített havi távolléti díja kerül kifizetésre.

A MÁV-ÉVEK programot választó munkavállalók VBKJ keret összegre jogosultsága a MÁV Zrt. Kollektív Szerződése alapján a program első 90 napjára terjed ki. A MÁV-ÉVEK programban részt vevők a 91. naptól nem jogosultak a VBKJ igénybevételére. A VBKJ elszámolásokat a 91. napon kell elvégezni.

Munkajogi vonatkozások

A MÁV-ÉVEK program időtartama alatt mentesül a munkavállaló a munkavégzési kötelezettsége alól **a munkáltató engedélye alapján.**

Társadalombiztosítási vonatkozások

A munkavállaló munkaviszonya a MÁV-ÉVEK program időszaka alatt fennáll, így továbbra is biztosítási időnek és szolgálati időnek számít. Ezen időszak alatt a munkavállalónak együtt kell működnie az illetékes humánpartnerrel és humán szolgáltatóval.

Betegszabadság és táppénz nem jár a keresőképtelenségnek arra a tartamára, amelyre a biztosított a teljes keresetét megkapja, és ez vonatkozik a MÁV-ÉVEK időtartamára is.

A MÁV-ÉVEK programba való bekerülés módja:

A munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munkaerőpiaci szolgálat igénybevételének lehetőségéről írásos tájékoztatást kapott munkavállalónak jelen Tájékoztató kézhezvételétől számított 15 napon belül kell a csatolt Nyilatkozatot 2 példányban kitöltenie és visszajuttatnia Munkáltató részére.

A lehetőséggel élni kívánó munkavállaló írásbeli nyilatkozatát követően határozatlan időre szóló munkaszerződése határozott idejűre módosul közös megegyezéssel.

A MÁV-ÉVEK programban való részvételre vonatkozó nyilatkozat munkáltatói jogkörgyakorló részére történő átadásának határideje legkésőbb 2012. december 15-e, melynek alapján sor kerülhet a megállapodás megkötésére.

A programban résztvevő munkavállaló a megállapodás megkötéséig munkakörét az erre előírt rendben köteles átadni és a munkáltatóval elszámolni.

A program előnyei:

- a juttatások hónapjai a szolgálati időt növelik,
- 100%-os távolléti díj,
- az öregségi nyugdíjra, korhatár előtti ellátásra való jogosultság időpontjáig hiányzó időtartam ezzel áthidalható,
- a MÁV-ÉVEK program végével a munkaviszony minden további intézkedés nélkül megszűnik.

A kitöltendő Nyilatkozat jelen tájékoztatóhoz csatolva.

NYILATKOZAT

A MÁV ÉVEK programot és MÁV ESÉLY programot szabályozó/2012. (.....) MÁV Ért sz. Elnök-vezérigazgatói utasítás 1. sz. mellékletét képező Tájékoztatót átvettem.

A MÁV-ÉVEK program szabályait megismertem, melynek alapján

Alulírott

.....név
születési hely, idő
törzsszám
lakcím

nyilatkozom, hogy a MÁV-ÉVEK programban

részt kívánok venni/ nem kívánok részt venni*.

Jelen nyilatkozatom aláírásával tudomásul veszem, hogy a programban való részvételem érdekében a munkáltatóval 5 munkanapon belül a megállapodást meg kell kötnöm.

dátum:

.....
 Munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

dátum:

.....
 Munkáltató részéről

* A megfelelő részt kérjük aláhúzni.

Kitöltendő: 2 példányban

Kapja:

1 pld. Munkavállaló

1 pld Munkáltató

2. sz. melléklet**MEGÁLLAPODÁS (a MÁV – ÉVEK Programban való részvételre)**

amelyet megkötöttek alulírott helyen és időben egyfelől a MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.), mint Munkáltató – a továbbiakban: Munkáltató –, másfelőlmint Munkavállaló (törzsszám:)- a továbbiakban: Munkavállaló – az alábbi feltételekkel.

1. A Felek közösen megállapítják, hogy a Munkavállaló év ... hó napjától áll határozatlan időtartamú munkaviszonyban a Munkáltató alkalmazásában.
2. A Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló a Munkáltatótól kapott és a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező tájékoztatás, valamint az általa részletesen megismert „MÁV-ÉVEK” programot tartalmazó utasítás alapján a részt kíván venni a programban. Erre tekintettel a Felek a munkaszerződést közös megegyezéssel, határozott utalással az Mt. 58.§- bän foglaltakra az alábbiak szerint módosítják.
3. A Felek a munkaviszonyt határozott időtartamúvá alakítják át. A munkaviszonynap felmondási idő, hónap Mt. és KSz. szerint számított végkielégítés, valamint nap, az előbbieken meghatározott járandóságoknak megfelelő időarányos, munkanapokban számított szabadság figyelembevételével.....év hó napjáig áll fenn. A munkaviszony e napon külön intézkedés nélkül, az Mt. 63.1. § c.) pontja alapján megszűnik.

A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a MÁV-ÉVEK programban való részvételre és a munkaviszony határozott időtartamára tekintettel a munkaviszony megszűnésekor sem végkielégítés, sem felmondási idő nem illeti meg.

4. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Munkavállaló a határozott időtartam letelte előtt más munkáltatóval kíván munkaviszonyt létesíteni, a Munkavállaló írásbeli kérésének megfelelően a munkaviszonyt közös megegyezéssel megszünteti, egyidejűleg a programból hátralévő időre járó juttatást egy összegben megfizeti, mely különadó alapnak minősül. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a munkaviszony megszüntetésére, ha a Munkavállaló nyugdíjasként minősül (Mt.294.§ (1) bekezdés g) pont).

A Munkáltató a Munkavállalót a programban való részvétel teljes időtartamára a munkavégzési kötelezettség alól mentesíti. A munkavégzés alóli mentesítés időtartamára a MunkavállalótFt/hó azaz Ft/hó illeti meg, mely összeget a Felek a Munkavállalónak a megállapodás megkötésének időpontjában érvényes távolléti díja alapján határozták meg. A járandóságok megfizetése havonta utólag, a munkáltatónál szokásos bérfizetési napon esedékes.

A MÁV ÉVEK program időtartama alatt a Munkavállalót – tekintettel arra, hogy részére a felmondás esetén járó juttatások havi részletekben történő kifizetése az előzőek szerint meghatározott távolléti díjjal történik – bérfejlesztés nem illeti meg.

5. A Munkavállaló VBKJ keret összegre való jogosultsága a MÁV Zrt. Kollektív Szerződése értelmében a program első 90 napjára terjed ki, a 91. naptól nem jogosult a VBKJ igénybevételére.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mt, a Kollektív Szerződés, valamint a .../2012.(.....) MÁV Ért..... EVIG. sz. Elnök-vezérigazgatói utasítás hatályos szövegében foglaltakat kell alkalmazni.

6. A jelen módosítás év hó napján lép hatályba.

Budapest, 2012. hó nap

.....
Munkavállaló

.....
Munkáltató

Előttünk, mint tanuk:

1.)

2.)

TÁJÉKOZTATÁS a MÁV-ESÉLY és MÁV-ÉVEK-PROGRAMRÓL

A munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett 45 év feletti munkavállalók részére a munkahelykeresés, átképzés esélyének javítását segíti elő A MÁV-ÉVEK és MÁV-ESÉLY programot szabályozó .../2012.(.....)MÁV Ért.....) EVIG.sz. utasítás.

MÁV-ESÉLY PROGRAM

A program konkrét célja munkahely keresésre hosszabb idő (szabadidő) biztosítása.

A részvétel feltételei :

Önként választhatja az a munkavállaló, aki

- a) a munkáltató működésével összefüggő ok miatt munkáltatói felmondással érintett és erről, illetve a munkaerőpiaci szolgálat igénybevételének lehetőségéről írásos tájékoztatást kapott 45. év feletti munkavállaló, aki életkora vagy munkaviszonya alapján a MÁV-ÉVEK program feltételeinek nem felel meg, korhatár előtti ellátásra vagy teljes összegű öregségi nyugdíjra nem jogosult, és nyilatkozik, hogy belép a MÁV-ESÉLY programba és az erről szóló megállapodást a nyilatkozat leadását követően 5 napon belül a munkáltatóval megkötö, b) vállalja, hogy a MÁV-ESÉLY program időtartama alatt elhelyezkedése érdekében együttműködik a Humánerőforrás gazdálkodás Szervezettel, c.) Rendelkezik legalább 10 év egybefüggő folyamatos MÁV munkaviszonnyal, vagy a MÁV Zrt. által ilyennek elismert munkaviszonnyal.

A program lényege:

A program időtartama alatt – amely valamennyi érintett esetében legfeljebb 3 hónap - a munkavállaló munkaviszonya fennmarad, de mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

A munkavállaló a program megkötésének időpontjában érvényes távolléti díja mértékének megfelelő járandóságot kap havonta.

A MÁV-ESÉLY program időtartama alatt a munkáltatói jogkör gyakorlója felmenti a munkavégzés alól a munkahelykereséshez szükséges idő biztosítása céljából. Ezen időtartam alatt munkavállaló a Humánerőforrás gazdálkodás Szervezettel tartja a kapcsolatot.

Amennyiben a program időtartama alatt MÁV-on belüli áthelyezése eredményes lesz, a programban való részvétele megszűnik, a belső áthelyezés szabályai szerint kerül módosításra munkaszerződése.

Amennyiben a program időtartama alatt a MÁV-on kívül talál állást, kezdeményezésére a programban való részvétele közös megegyezéssel megszüntetésre kerül a programból hátralévő idő kifizetése nélkül.

A programban való részvétel a meghatározott időtartam elteltével megszűnik és a munkavállaló munkaviszonya munkáltatói felmondással megszüntetésre kerül, valamint egy összegben megkapja az Mt. és a KSz szerinti járandóságokat, melyet a jogszabályban rögzített különadó számítása során figyelembe kell venni.

A MÁV-ESÉLY program időtartama alatt a munkavállaló kapcsolatot tart a Humánerőforrás gazdálkodás szervezettel az álláskeresés érdekében. Eredményesség esetén – illetve ennek hiányában a program időtartamának letelte előtt 5 nappal – értesíti az illetékes munkáltatói jogkör gyakorlót és humánpartnerét, aki a további ügyintézés – áthelyezést vagy munkáltatói rendes felmondást – végzi.

Átjárhatóság a MÁV-ÉVEK és a MÁV-ESÉLY PROGRAM között

Az a MÁV-ESÉLY programban résztvevő munkavállaló, aki jogosulttá válik a MÁV-ÉVEK program igénybevételére és írásban kérelmezi, hogy legkésőbb a MÁV-ESÉLY programban töltött ideje 3. hónapja végén átkerüljön a MÁV-ÉVEK programba, átléphet abba, a 3 havi munkavégzés alóli felmentésből már felhasznált idő és járandóság beszámításával. Ebben az esetben a MÁV-ÉVEK program ideje alatt a VBKJ juttatás csak a 90 nap MÁV-ESÉLY programban ténylegesen eltöltött idővel csökkentett időtartamára illeti meg a munkavállalót. Ezt az időtartamot a megkötendő megállapodásban rögzíteni kell.

A program előnyei:

- hosszabb idő, több segítség így nagyobb esély a belső áthelyezésre
- több idő a külső munkahely keresésére
- nagyobb esély a munkanélküliség elkerülésére
- szolgálati időszerzés

A kitöltendő Nyilatkozat jelen tájékoztatóhoz csatolva.

NYILATKOZAT

A MÁV ÉVEK programot és MÁV ESÉLY programot szabályozó/2012. (.....) MÁV Ért. EVIG. sz. Elnök-vezérigazgatói utasítás 3. sz. mellékletét képező Tájékoztatót átvettem.

A MÁV-ESÉLY program szabályait megismertem, melynek alapján

Alulírott

.....név
születési hely, idő
törzsszám
lakcím

nyilatkozom, hogy a MÁV-ESÉLY programban

részt kívánok venni/ nem kívánok részt venni*.

Jelen nyilatkozatom aláírásával tudomásul veszem, hogy a programban való részvételem érdekében a munkáltatóval 5 munkanapon belül a megállapodást meg kell kötnöm.

dátum:

.....
 Munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem:

dátum:.....
 Munkáltató részéről

* A megfelelő részt kérjük aláhúzni.

Kitöltendő: 3 példányban

Kapja:

1 pld. Munkavállaló

1 pld Munkáltató

1 pld Humánerőforrás gazdálkodás Szervezet

4. sz. melléklet**MEGÁLLAPODÁS (a MÁV – ESÉLY Programban való részvételre)**

amelyet megkötöttek alulírott helyen és időben egyfelől a Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1087. Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.), mint Munkáltató – a továbbiakban: Munkáltató –, másfelől mint Munkavállaló (törzsszám:) – a továbbiakban: Munkavállaló – az alábbi feltételekkel.

1. A Felek közösen megállapítják, hogy a Munkavállaló év ... hó napjától áll határozatlan időtartamú munkaviszonyban a Munkáltató alkalmazásában.
A Felek rögzítik, hogy a Munkavállaló a Munkáltatótól kapott és a jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező tájékoztatás, valamint az általa részletesen megismert „MÁV-ESÉLY” programot tartalmazó utasítás alapján a Munkáltató kezdeményezésére – korábbi írásbeli nyilatkozatával egyezően – részt kíván venni a programban.
2. A program időtartama hónap, év ... hó napjától év ... hó napjáig tart.
3. A Munkáltató a Munkavállalót a programban való részvétel teljes időtartamára a munkavégzési kötelezettség alól mentesíti. A munkavégzés alóli mentesítés időtartamára a Munkavállalót távolléti díja illeti meg. A járandóságok megfizetése havonta utólag, a munkáltatónál szokásos bérfizetési napon esedékes.
4. A Munkavállaló köteles a Humánerőforrás gazdálkodás szervezettel szorosan együttműködni a program időtartama alatt.
5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mt., a Kollektív Szerződés, valamint a .../2012.(.....) MÁV Ért. EVIG. sz. Elnök-vezérigazgatói utasítás hatályos szövegében foglaltakat kell alkalmazni.

....., 2012. hó nap

.....
Munkavállaló

.....
Munkáltató

Elérhetőségem:

Telefonszám:

Levezési

cím:

Előttünk, mint tanuk:

1.)

2.)

**51/2012. (IX. 28. MÁV ÉRT. 22.) EVIG SZÁMÚ
ELNÖK-VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS:
A NŐK 40 ÉVES JOGOSULTSÁGI IDŐVEL
TÖRTÉNŐ NYUGDÍJBA VONULÁSÁNAK
ÉS A KORHATÁR ELŐTTI
ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK
ÖSZTÖNZÉSE.**

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A nők 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjba vonulásának, illetve a korhatár előtti ellátás igénybe vételének ösztönzése a foglalkoztatáspolitikai feladatok végrehajtásának elősegítését célozza a humánus létszámcsökkentés eszköztárának egyik fő elemeként. Az utasításban szabályozott ösztönzési formák a MÁV Zrt. foglalkoztatási nehézségeinek megoldására alkalmazott eszközök, melyek segítséget nyújtanak a gazdálkodási egységek vezetőinek a munkaerő hatékonyabb foglalkoztatásában, illetve az érintetté váló, azon munkavállalóknak, akik a nők 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjba vonulásának, illetve a korhatár előtti ellátás lehetőségével élni kívánnak.

2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. valamennyi szervezeti egységénél munkaviszonyban álló mindazon munkavállalókra, akik

- a nők 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjba vonulására,
- korhatár előtti ellátásra jogosultságot szereznek.

2.2. Felelősség

Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a Humánerőforrás Igazgatóság Humánerőforrás menedzsment szervezet vezetője, a konstrukciók működtetéséért a munkáltatói jogkör gyakorlók és humánpartnereik felelősek.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Foglalkoztatáspolitikai célú ösztönzési konstrukciók: Munkáltató a foglalkoztatáspolitikai célkitűzésekkel összhangban, létszámcsökkentésben érintett munkavállalók munkaviszonya megszüntetésének kezelésére az alábbi eszközöket alkalmazza:

- a) nők 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjba vonulásának ösztönzése
- b) korhatár előtti ellátás igénybevételének ösztönzése.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. A foglalkoztatáspolitikai célú ösztönzési konstrukciók közös szabályai

- A foglalkoztatáspolitikai célú ösztönzési konstrukciók 2012. szeptember 1-től folyamatosan alkalmazhatók.
- Az ilyen ösztönzési forma igénybevétele által megüresedett munkakört külső, új felvétellel nem lehet betölteni. Belső átcsoportosítás lehetőségével élhet valamennyi szervezet abban az esetben, ha kimutathatóan csökken az ösztönzést igénybevevők számával az adott szervezet létszáma. Az erre vonatkozó engedélyezés az adott főtevékenységi kör vezetőjének illetékeségi körébe tartozik. Az így ösztönzött munkavállalók számával az adott főtevékenységi kör létszáma a következő és azt követő években csökken.
- A munkaviszonyt az Mt. 64.§ (1) bek. a. pontja alapján a munkavállaló kezdeményezésére közös megegyezéssel kell megszüntetni.
- A feladatok zökkenőmentes elvégzéséhez és az üzemvitel biztonságának garantálásához a létszámcsökkentés biztosítása a munkáltatói jogkör gyakorlójának felelősségkörébe tartozik.
- A foglalkoztatáspolitikai célú ösztönzési konstrukciók értelemszerűen kiterjednek a kordedvezmény mértékével számított jogosultságokra is.

4.2. A foglalkoztatáspolitikai célú ösztönzési konstrukciók speciális szabályai

a) A nők 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjba vonulásának ösztönzése

A létszámcsökkentéssel érintett, az öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért azon női munkavállalókra terjed ki, akik életkoruktól függetlenül a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. Törvény 18.§ (2a)-(2d) pont alapján szereznek nyugellátásra jogosultságot.

b) Korhatár előtti ellátás igénybevételének ösztönzése

A létszámcsökkentéssel érintett, az öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért azon munkavállalókra terjed ki, akik korhatár előtti ellátásra jogosultak. 2012. év január 1.-jétől erre az jogosult, aki:

- 2011. december 31.-ig az előrehozott, csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíj igénybevételéhez a Tny., 2012 január 1-jét megelőzően hatályos szabályai szerint szükséges életkort betöltötte és szolgálati időt megszerezte,
- az az 1953-ban született nő, aki 59. életévét betöltötte és a korhatár előtti ellátás kezdő napjáig, de legkésőbb

2012. december 31-éig legalább 37 év szolgálati időt szerzett,

- az, aki a korhatár előtti ellátás kezdő napjáig, de legkésőbb 2012. december 31-éig a Tny, 2012 január 1-jét megelőzően hatályos szabályai szerint karkedvezményre jogosultságot szerzett, amennyiben a megszerzett karkedvezményes időtartamnak megfelelő idő hiányzik az öregségi nyugdíjkorhatáráig

- az akinek a biztosítással járó munkaviszonyának megszüntetéséhez szükséges egyoldalú jognyilatkozatot 2012. január 1-jét megelőzően közölték, avagy a jogviszonyt megszüntető megállapodást 2012. január 1-jét megelőzően írásban megkötötték, feltéve, hogy a biztosítással járó jogviszony megszűnését követő nap 2012. évben van, és a jogosult biztosítással járó jogviszony megszüntetését követő napon a 2011. december 31.-n hatályos szabályok szerint előrehozott, csökkentett előrehozott, korengedményes nyugdíjra (korhatár előtti nyugellátásra) jogosult lett volna

Az a) pont alapján nyugdíjba vonuló, illetve a b.) pont szerinti korhatár előtti ellátást igénybe vevő munkavállalót ösztönzéseként 4 havi távolléti díjnak megfelelő egyösszegű juttatás *egyszeri segély* jogcímen illeti meg legkésőbb az utolsó munkában töltött naptól számított ötödik munkanapon.

4.3. Az utasításban foglaltak ellenőrzése

A Munkaerő-gazdálkodási Szervezet ellenőrzi az utasításban foglalt nyugdíjazási konstrukciók szabályos működését, a juttatások kifizetésének jogosságát.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény

6.0 HATÁLYBALÉPTETÉS, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

Az utasítás 2012. szeptember 1-től 2012. december 31-ig hatályos.

Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a nők 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjba vonulásának és a korhatár előtti ellátás igénybevételének ösztönzése tárgyú 20/2012.(IV. 13.MÁV.Ért.9.) EVIG.sz. elnök-vezérigazgatói utasítás

7.0 MELLÉKLETEK

Nincs

Dávid Ilona s.k.
elnök-vezérigazgató

**52/2012. (IX. 28. MÁV ÉRT. 22.) EVIG SZÁMÚ
ELNÖK-VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
A MÁV ZRT. MUNKAVÁLLALÓINAK
A MUNKÁLTATÓ ÁLTAL ELRENDELTE
ÁTIRÁNYÍTÁSÁNAK EGYSÉGES
KEZELÉSÉRŐL ÉS ELSZÁMOLÁSÁRÓL.**

1. AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Zrt. munkavállalóinak a munkáltató egyoldalú utasítása által elrendelhető átirányítások egységes szabályozása, és az ehhez kapcsolódó eljárási szabályok meghatározása.

2. HATÁLYOSSÁG ÉS FELELŐSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1. Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. valamennyi munkavállalójára és szervezeti egységére.

2.2. Az utasítás időbeli hatálya

A jelen utasítás a MÁV Értesítőben történő közzététele napján lép hatályba.

2.3. Felelősség

A jelen utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért a MÁV Zrt. Humánerőforrás Igazgatója, végrehajtásáért a MÁV Zrt. munkáltatói jogkörgyakorló, a Humánszolgáltatás vezetője és a humánpartnerek felelősek.

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen utasításban használt fogalmakat az 1992. évi XXII. törvény, valamint a MÁV Zrt. hatályos Kollektív Szerződése határozza meg.

4. AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. Az átirányítás főbb szabályai és egyes típusai

4.1.1. Az átirányítás egyes típusai

Az 1992. évi XXII. törvény értelmében átirányítás keretében végez munkát a munkavállaló, ha a munkáltató működésével összefüggő okból kiadott utasítása alapján ideiglenesen

a.) az eredeti munkaköre szerinti feladatai helyett más munkakörbe tartozó feladatokat lát el, (1992. évi XXII. törvény 83/A.§ (5) bek.)

b.) az eredeti munkaköre szerinti feladatai ellátása mellett más munkakörbe tartozó feladatokat lát el úgy, hogy a két munkakörbe tartozó munkavégzés időtartama elkülöníthető (1992. évi XXII. törvény 83/A.§ (6)bek.)
c.) az eredeti munkaköre szerinti feladatai ellátása mellett más munkakörbe tartozó feladatokat lát el úgy, hogy a két munkakörbe tartozó munkavégzés időtartama nem elkülöníthető [helyettesítés (1992. évi XXII. törvény 83/A.§ (7) bek.)]

Az átirányítás nélkülözhetetlen fogalmi eleme az 1992. évi XXII. törvény 83/A.§ (1) bekezdése szerint az, hogy a munkavállaló az eredeti munkaköre mellett vagy ahelyett más munkakörbe tartozó feladatokat lásson el. A más munkakör megítélése szempontjából a munkavállaló munkaszerződése, a más munkaköri feladatok szempontjából az egyéni munkaköri leírása az irányadó.

Amennyiben tehát az elvégzendő feladatot, az adott konkrét tevékenységet tartalmazza a munkavállaló saját munkaköri leírása is, az átirányítás felmerülésének lehetősége fogalmilag kizártnak tekinthető.

A munkakör tényleges tartalmát a munkáltató által kiadott munkaköri leírás határozza meg.

A munkaköri leírásban szereplő feladatok nem térhetnek el érdemben a munkakör jellegétől, amelyet az általános munkaköri leírás gyűjteményben foglalt munkaköri leírások határoznak meg.

4.2 Az átirányítás elrendelésének szabályai

Az átirányítást minden esetben annak megkezdése előtt írásban kell elrendelni. Amennyiben az előzetes írásbeli elrendelésre nincs mód, akkor az átirányítás írásbeli elrendelésére annak kezdetétől számított kettő munkanapon belül van lehetőség (KSz.52.§.2.pont) Az elrendeléskor figyelemmel kell lenni arra, hogy a munkáltató ezen intézkedése ne okozzon a munkavállalónak aránytalan sérelmet, különösen a beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel.

A munkavállaló a fentiek miatt jogosult jogorvoslatot kezdeményezni, azonban a munkáltatói intézkedés végrehajtására nézve az nem halasztó hatályú.

Az átirányítást minden esetben az **1./a. és 1./b. számú melléklet** szerinti iratmintával kell elrendelni, amennyiben nem a 4. 1.1.c.) pontban meghatározott helyettesítés elrendeléséről van szó.

A 66. munkanap átirányítás teljesítése után a további átirányítás a **2./a. és 2./b. számú melléklet** szerinti megállapodás megkötésével lehetséges.

A 4.1.1. c) pontban meghatározott helyettesítés elrendelésére a **3. számú melléklet** szerinti iratminta felhasználásával van lehetőség.

A 66. munkanap átirányítás teljesítése után a további helyettesítésre a 4. számú melléklet szerinti megállapodás megkötésével van mód.

4.3. Az átirányítás időtartama

Az átirányítás időtartama jelenleg naptári évente legfeljebb 66 munkanap lehet. [KSz 53.§ 1. pont]. A 66 munkanapnál nagyobb mértékű, de legfeljebb 110 munkanap átirányítás elrendelésére a Kollektív Szerződés helyi függelékének ez irányú felhatalmazása, vagy munkáltató és a munkavállaló ilyen tartalmú megállapodása alapján kerülhet sor.

Amennyiben az átirányítás az 1992. évi XXII. törvény Mt. 83./A. (7) bekezdésében foglaltak szerint történik (helyettesítés) az elrendelés a munkáltató által egyoldalúan történhet, míg a felek ilyen tartalmú eseti megállapodását az 3. számú melléklet szerint kell megkötni.

Egy munkanap átirányításnak minősül az, ha az átirányítás keretében végzett munka az adott naptári napon belül a négy óra időtartamot meghaladja. [KSz 53.§ 7. pont]

Az átirányítás várható időtartamát – naptárilag vagy más alkalmas módon – az elrendelésben közölni kell a munkavállalóval.

4.4. Az átirányítás díjazása

Az átirányítás időtartamára a munkavállalót az 1992. évi XXII. törvény 83/A.§ (5)-(6) bekezdésében meghatározott díjazáson felül a KSz. 53 § 2. pont alapján 66 napig a személyi alapbére további 10 %-ának, 67 és 88 nap között a személyi alapbére további 20 %-ának, míg 89 és 110 munkanap között a személyi alapbére további 30 %-ának megfelelő külön díjazás illeti meg, amennyiben a saját munkaköréhez képest magasabb MMK besorolású munkakörbe történik az átirányítása. Az azonos MMK-n belüli „kiemelt kategóriájú” munkakörbe történő átirányítás nem eredményez többlet díjazást.

A 4.1.1 pont a) pontja szerinti átirányítás teljesítése esetén a munkavállalót a ténylegesen végzett munka alapján illeti meg díjazás, de annak mértéke nem lehet kevesebb az adott időtartamra - az 1992. évi XXII. törvény 152. §. (1) – (10) bekezdése szerint számított – átlagkereseténél. [1992. évi XXII. törvény 83/A.§ (5)

A 4.1.1 pont b) pontja szerinti átirányítás teljesítése esetén a munkavállalót az előzőekben meghatározott mértékű díjazás a ténylegesen ellátott feladatok arány-

ában illeti meg. [1992. évi XXII. törvény 83/A.§ (6) bek.]

4.5 A helyettesítés díjazása

A 4.1.1 pont c) pontja szerinti átirányítás (helyettesítés) teljesítése esetén a munkavállalót – a munkabéren felül – helyettesítés díj illeti meg, az átirányítás (helyettesítés) alapján végzett munkára irányadó díjazás alapulvételével. [1992. évi XXII. törvény Mt. 83/A.§ (7) bek.]

A helyettesítési díj mértékét az elrendeléssel egyidejűleg a munkáltatónak kell megállapítania úgy, hogy annak mértéke nem lehet kevesebb a helyettesített munkavállaló személyi alapbérenek 20 %-ánál, de amennyiben a helyettesítést több munkavállaló végzi el, a helyettesítési díjak összege ekkor sem lehet több a helyettesített munkavállaló személyi alapbérenek 40%-ánál. [KSz, 52.§ 3. pont]

(Ha a helyettesített munkavállaló személyi alapbére nem állapítható meg, akkor a számítás alapját az adott szervezeti egységnél hasonló munkakört betöltő munkavállalók személyi alapbérenek mediánja adja meg. [KSz 52.§ 4. pont])

4.6. Eljárási rend az átirányításért (ide nem értve a helyettesítést) járó díjazás elszámolásánál

Az SAP a beállított algoritmus alapján, az átirányítás díjazási szabályainak alapulvételével megvizsgálja, hogy a ténylegesen végzett munkakör díjazása (az arra irányadó személyi alapbér alapulvételével) nagyobb összegű-e vagy a munkavállaló átlagkeresete a kedvezőbb (nagyobb összegű) a munkavállalóra nézve és ezt figyelembe véve történik az elszámolás.

A ténylegesen végzett munkáért járó díjazás alapjául szolgáló személyi alapbért az alábbiak szerint kell megállapítani.

- A díjazást azon munkakörre vonatkozó személyi alapbér figyelembevételével kell megállapítani, amelybe a munkavállalót átirányították.
- Ha ez a munkakör nincs betöltve, vagy több munkavállaló is tölt be ilyen munkakört, akkor az adott szervezetben, adott munkakörben dolgozó munkavállaló(k) személyi alapbérenek átlagát kell figyelembe venni, az SAP lekérdezési programjának segítségével. (általános bér és időadat lekérdező → MAV_ATIRANYITAS_ATLAG). A lekérdezés magasabb hierarchia szint átlagának képzésére is képes.
- Amennyiben a MÁV Zrt. szervezetében sincs hasonló végzettségű és munkakörű munkavállaló, akkor a munkavállaló az átirányítás időtartamára legfeljebb az adott munkaköri kategória minimummértékének 120 %-

át kaphatja meg. A konkrét mértéket a munkáltatói jogkörgyakorló határozza meg.

4.6.1. A fentiekben meghatározott módon megállapított (képzett) személyi alapbért kell az átirányítás alatt ténylegesen teljesített munkavégzés díjazásának alapjául tekinteni.

4.6.1.a)

A munkavállaló az átirányítás időtartamára vonatkozó átlagkeresetére jogosult, amennyiben az magasabb, vagy azonos mértékű mint a ténylegesen végzett munka alapján kiszámított díjazás.

4.6.1.b.)

A munkavállaló a ténylegesen végzett munka alapján járó díjazásra jogosult amennyiben a ténylegesen végzett munkáért járó díjazás mértéke meghaladja a munkavállaló átlagkeresetét.

4.7. Eljárási rend a helyettesítésért járó díjazás elszámolásánál

A munkáltató által a 4.5. pontban foglaltak alapján megállapított helyettesítési díjat kell a munkavállaló részére folyósítani a saját munkabérének felül.

4.8. Az átirányítással kapcsolatos feladatok

A munkáltatói jogkörgyakorló – amennyiben a működésével kapcsolatban felmerült ok indokolja – meghatározza az átirányítás paramétereit (kit, milyen időtartamra, milyen munkakörbe), majd elrendeli az átirányítást.

A vezénylő tiszt az átirányítás SAP munkaidőbeosztás-tervezés rendszerben történő rögzítését megelőzően a rendelkezésére álló MÁV Munkaköri Katalógus alapján megvizsgálja, hogy a ténylegesen végzett díjazás alapjául meghatározott munkakör magasabb MMK-ba tartozik-e vagy sem, és az átirányítást ennek megfelelően rögzíti a munkaidő beosztás tervben.

Amennyiben az átirányítás igénye a következő havi vezénylés elkészítésének időpontjáig (megelőző hónap 23-áig) ismertté válik, SAP munkaidőbeosztás-tervezés rendszert alkalmazó szervezeti egységek esetében azt az előirányzott tervben a vezénylő tiszt rögzíti és a rendszerből az elrendelő (MMK vizsgálatnak megfelelő) okmányt kinyomtatja. Az SAP munkaidőbeosztás-tervezés rendszert nem alkalmazó szervezeti egységek esetében az illetékes humánpartner segítséget nyújt az MMK összehasonlításban, az átirányítást elrendelő okmány elkészítésében. Hó közben szükségessé váló esetekben az értesítést a munkáltatói jogkör gyakorló – munkaidőbeosztás-tervezés rendszert alkalmazók esetében a vezénylő tiszt – készíti el három példányban. 1 példányt

a munkavállalónak a másolati példányon történő átvétel elismertetése mellett kell az átirányítás elrendelésekor átadni, egy példányt az időadat ügyintéző részére kell továbbítani, egy példányt az illetékes humánpartnerhez kell eljuttatni. A munkaidőbeosztás-tervezést alkalmazó szervezeti egységek esetében - miután nincs időadat ügyintéző – az értesítést kettő példányban kell elkészíteni. Az időadat ügyintéző és a humánpartner példányát hó közben lehetőleg folyamatosan, legkésőbb a hónap utolsó munkanapján 12 óráig kell átadni.

➤ **A humánpartner** a rendelkezésére álló átirányítást elrendelő okmány adatai alapján megvizsgálja, hogy a ténylegesen végzett díjazás alapjául szolgáló alapbér, vagy a munkavállaló besorolás szerinti alapbére magasabb. Amennyiben a ténylegesen végzett díjazás alapjául szolgáló alapbér magasabb a két alapbér közötti különbözetet kiszámolja. A kiszámított (arányosított) bérkülönbözeteket 10 naponta, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap első munkanapján 10.00.-ig az érintett munkavállalók szolgálati helye, neve, törzsszáma, az átirányítással betöltött munkakör és a bérkülönbözet feltüntetésével készített kimutatást az illetékes időadat-közlő részére aláírásával ellátva eljuttatja.

➤ **Az időadat-közlő** az átirányításról készült értesítőket, az alapbér különbözeteket tartalmazó kimutatást, valamint az ezek alapján kitöltött csoportos adatközlőt, az időadatlapot megküldi az időadat-rögzítőnek.

➤ **Az időadat ügyintéző** a hozzá eljuttatott idő adatlapon közölt átirányítást rögzíti az SAP rendszerben a havi időadatokkal együtt. A csoportos béradatközlőt ezt követően az időadat ügyintéző/vezénylő továbbítja a Humánszolgáltatás szervezet Ügyfélkapcsolati koordinációs csoport (postai cím: MÁV Zrt. Humánszolgáltató Szervezet 1087 Budapest, Kerepesi út 3., e-mail: humanus@mav.hu részére a bizonylatok másolatával együtt.

➤ **A jövedelem elszámoló** a hozzá beérkező adatokat rögzíti a SAP rendszerben a beérkezett csoportos adatközlő alapján, és a bérszámfejtéskor folyósításra kerül az összeg.

5. HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti minden, korábban e tárgyban kiadott normatív-, vagy munkautasítás.

Az utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 45/2009.(V.29.MÁV Ért 19.) VIG utasítás hatályát veszti.

6. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Az utasítás a közzététele napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2012. augusztus 01-jétől kell alkalmazni.

7. MELLÉKLETEK

1/a számú melléklet:

Átírányítás elrendelése magasabb MMK-ba tartozó munkakörbe történő átírányítás esetére

1/b. számú. melléklet:

Átírányítás elrendelése azonos, vagy alacsonyabb MMK-ba tartozó munkakörbe történő átírányítás esetére

2/a számú melléklet:

A 66. munkanap átírányítás teljesítése után a további átírányításra vonatkozó megállapodás magasabb MMK-ba tartozó munkakörbe történő átírányítás esetére

2/b. számú melléklet:

A 66 . munkanap átírányítás teljesítése után a további átírányításra vonatkozó megállapodás azonos, vagy alacsonyabb MMK-ba tartozó munkakörbe történő átírányítás esetére

3. számú melléklet:

Helyettesítés elrendelése

4. számú melléklet:

A 66 munkanapon felüli helyettesítés után további helyettesítésre vonatkozó megállapodás

Dávid Ilona s.k.
elnök-vezérigazgató

1/a sz. melléklet

.....SZERVEZETI EGYSÉG

ÉRTESÍTÉS

Név:
Munkakör:
Törzsszám:

Értesítem, hogy év hó napjától kezdődően ideiglenesen, előreláthatólag munkanapra (azaz év hó napjáig.) a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései alapján, jelenlegi munkakörének ellátása mellett / helyett¹ átirányítom Önt a (szervezeti egység) munkakörébe.

Az átirányítás tényleges időtartamára Önt a ténylegesen elvégzett munka alapján, az átirányított munkakörhöz tartozó magasabb személyi alapbérrel elszámolt díjazás, és az Ön átlagkeresete különbözetének megfelelő bérkiegészítés is megilleti, amennyiben az átirányítás során végzett munkáért járó díjazás meghaladja az Ön átlagkeresetét. Ellenkező esetben Ön időarányosan a saját átlagkeresetére jogosult.

Az átirányítás tényleges időtartamára Önt – az előzőek szerinti díjazáson túl - a KSZ 53 §. 2. pontja alapján – amennyiben a saját munkaköréhez képest magasabb MMK besorolású munkakörbe történik az átirányítása - külön díjazásként a alapbérének 10 (tíz) %-a is megilleti.

Az átirányítás leteltét követően munkaszerződése szerinti munkahelyén és munkakörében köteles a munkáját folytatni.

Intézkedésemre az ideiglenesen ellátott munkakörre vonatkozóan* miatt kerül sor.

Az intézkedéssel szemben az általános elévülési időn belül az illetékes Munkaügyi Bíróságon keresetet lehet előterjeszteni.

A keresetnek az intézkedés végrehajtására az Mt. 287.§ (5) bekezdése alapján halasztó hatálya nincs év hónap nap

.....
munkáltatói jogkörgyakorló**Átvettem:**

....., év hónap nap

.....
Munkavállaló

* pld. létszámlhiány, betegség, szabadság stb.

1/b sz. melléklet

.....SZERVEZETI EGYSÉG

ÉRTESÍTÉS

Név:

Munkakör:

Törzsszám:

Értesítem, hogy év hó napjától kezdődően ideiglenesen, előreláthatólag munkanapra (azaz év hó napjáig.) a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései alapján, jelenlegi munkakörének ellátása mellett / helyett² átirányítom Önt a (szervezeti egység) munkakörébe.

Az átirányítás tényleges időtartamára Önt a ténylegesen elvégzett munka alapján járó díjazás illeti meg - amennyiben azonos, vagy alacsonyabb MMK-ba tartozó munkakörbe történik az átirányítása- , mely nem lehet kevesebb, mint az Ön átlagkeresete.

Az átirányítás leteltét követően munkaszerződése szerinti munkahelyén és munkakörében köteles a munkáját folytatni.

Intézkedésemre az ideiglenesen ellátott munkakörre vonatkozóan* miatt kerül sor.

Az intézkedéssel szemben az általános elévülési időn belül az illetékesMunkaügyi Bíróságon keresetet lehet előterjeszteni.

A keresetnek az intézkedés végrehajtására az Mt. 287.§ (5) bekezdése alapján halasztó hatálya nincs

....., év hónap nap

.....
munkáltatói jogkörgyakorló

Átvettem:

....., év hónap nap

.....
Munkavállaló

* pld. létszámhiány, betegség, szabadság stb.



.....SZERVEZETI EGYSÉG

MEGÁLLAPODÁS

amelyet megkötöttek alulírott helyen és időben egyfelől a MÁV Zrt.
(szervezeti egység), mint munkáltató – a továbbiakban
 munkáltató -, másfelől (név)(törzsszám), mint
 munkavállaló – a továbbiakban munkavállaló - között az alábbiak szerint.

1. Felek megállapítják, hogy a munkavállaló a jelen naptári év folyamán már a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései és a MÁV Zrt. Kollektív Szerződésének (KSz) 53.§-a alapján összesen 66 munkanap átirányítást teljesített a munkáltató egyoldalú utasítása alapján.
2. A KSz 53.§ 2.pontja alapján a felek abban állapodnak meg, hogy a munkavállaló tudomásul veszi a további átirányításának elrendelését az alábbiakban meghatározott feltételekkel, azzal, hogy a díjazást – mivel a saját munkaköréhez képest magasabb MMK besorolású munkakörbe történik átirányítása - a munkanapok növekedésének KSz szerinti díjazása arányában határozzák meg.
3. Az átirányítás időtartamára, év hó napjától kezdődően ideiglenesen, előreláthatólag munkanapra³ (azaz év hónapjáig) a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései alapján jelenlegi munkakörének ellátása mellett (helyett⁴) ellátja (szervezeti egység) munkakörét.
4. Az átirányítás leteltét követően a munkavállaló munkaszerződése szerinti munkahelyén és munkakörében köteles a munkáját folytatni.
5. Az átirányítás ellátására az ideiglenesen ellátott munkakörre vonatkozóan..... miatt kerül sor.

..... év hó napján

.....
 munkáltatói jogkörgyakorló

.....
 munkavállaló

³ a már teljesített 66 munkanapon felül legfeljebb további 44 munkanapra terjedhet ki a megállapodás

⁴ a megfelelő alkalmazandó



.....SZERVEZETI EGYSÉG

MEGÁLLAPODÁS

amelyet megkötöttek alulírott helyen és időben egyfelől a MÁV Zrt.
(szervezeti egység), mint munkáltató – a továbbiakban
 munkáltató -, másfelől (név)(törzsszám), mint
 munkavállaló – a továbbiakban munkavállaló - között az alábbiak szerint.

1. Felek megállapítják, hogy a munkavállaló a jelen naptári év folyamán már a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései és a MÁV Zrt. Kollektív Szerződésének (KSz) 53.§-a alapján összesen 66 munkanap átirányítást teljesített a munkáltató egyoldalú utasítása alapján.
2. A felek abban állapodnak meg, hogy a munkavállaló tudomásul veszi a további átirányításának elrendelését azzal, hogy a díjazás – mivel az átirányítás nem magasabb MMK besorolású munkakörbe történik - a munkanapok növekedésével KSz 53.§ 2.pontja alapján nem növekszik.
3. Az átirányítás időtartamára, év hó napjától kezdődően ideiglenesen, előreláthatólag munkanapra⁵ (azaz év hónapjáig) a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései alapján jelenlegi munkakörének ellátása mellett (helyett⁶) ellátja (szervezeti egység) munkakörét.
4. Az átirányítás leteltét követően a munkavállaló munkaszerződése szerinti munkahelyén és munkakörében köteles a munkáját folytatni.
5. Az átirányítás ellátására az ideiglenesen ellátott munkakörre vonatkozóan..... miatt kerül sor.

..... év hó napján

.....
 munkáltatói jogkörgyakorló

.....
 munkavállaló

⁵ a már teljesített 66 munkanapon felül legfeljebb további 44 munkanapra terjedhet ki a megállapodás

⁶ a megfelelő alkalmazandó



.....SZERVEZETI EGYSÉG

ÉRTESÍTÉS

Név:

Munkakör:

Törzsszám:

Értesítem, hogy év hó napjától kezdődően ideiglenesen, előreláthatólag munkanapra (azaz év hó napjáig.) a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései és a MÁV Zrt. Kollektív Szerződés 52 §. alapján jelenlegi munkakörének ellátása mellett megbízom Önt a munkakör ellátásával.

Az elvégzendő feladatokat a csatolt munkaköri leírás tartalmazza. A feladat ellátására miatt kerül sor.

A helyettesítés időtartama alatt – a saját munkabéréen felül, a hatályos Kollektív Szerződésben foglaltak alapján a helyettesített munkavállaló személyi alapbérének%-a - Ft, azaz forint – időarányosan, a ténylegesen teljesített munkanapokra - illeti meg, melynek kifizetése havonta utólag, a munkáltatónál szokásos bérfizetési napon esedékes.

A helyettesítés időtartama alatt a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlan.

Az intézkedéssel szemben az általános elévülési időn belül az illetékes Munkaügyi Bíróságon keresetet lehet előterjeszteni. A keresetnek az intézkedés végrehajtására az Mt. 287.§ (5) bekezdése alapján halasztó hatálya nincs.

....., év hónap nap

.....

munkáltatói jogkörgyakorló

Átvettem:

....., év hónap nap

.....

munkavállaló



.....SZERVEZETI EGYSÉG

MEGÁLLAPODÁS

amelyet megkötöttek alulírott helyen és időben egyfelől a MÁV Zrt.(szervezeti egység), mint munkáltató – a továbbiakban munkáltató -, másfelől (név)(törzsszám), mint munkavállaló – a továbbiakban munkavállaló - között az alábbiak szerint.

1. Felek megállapítják, hogy a munkavállaló a jelen naptári év folyamán már a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései és a MÁV Zrt. hatályos Kollektív Szerződésében foglaltak alapján összesen 66 munkanap helyettesítést teljesített a munkáltató egyoldalú utasítása alapján.
2. A hatályos KSz. alapján a felek abban állapodnak meg, hogy a munkavállaló tudomásul veszi a további átírányításának elrendelését az alábbiakban meghatározott feltételekkel.
3. Munkavállaló év hó napjától kezdődően ideiglenesen, előre láthatólag munkanapra⁷ (azaz év hó napjáig.) a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás szabályaira vonatkozó rendelkezései és a MÁV Zrt. hatályos Kollektív Szerződésében foglaltak alapján jelenlegi munkakörének ellátása mellett ellátja munkakört is, azonban a két munkakör ellátására fordított időtartam nem különíthető el
4. Az elvégzendő feladatokat a csatolt munkaköri leírás tartalmazza. A feladat ellátására miatt kerül sor.
5. A helyettesítés időtartama alatt – a saját munkabéréen felül, figyelemmel a hatályos KSz-ben foglaltakra is - Ft, azaz forint – időarányosan, a ténylegesen teljesített munkanapokra - illeti meg, melynek kifizetése havonta utólag, a munkáltatónál szokásos bérfizetési napon esedékes.
6. A helyettesítés időtartama alatt a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlan.
7. év hónap nap

.....
munkáltatói jogkörgyakorló

.....
munkavállaló

⁷ a már teljesített 66 munkanapon felül legfeljebb további 44 munkanapra terjedhet ki a megállapodás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A MÁV ZRT. MUNKAVÁLLALÓINAK EGYES FOGLALKOZTATÁSI KÉRDÉSEIRŐL ÉS A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRÓL

2012. augusztus 30.

A megállapodást aláíró felek egyetértenek abban, hogy közös érdekük a MÁV Zrt. által nyújtott szolgáltatások minőségének emelésén és működési hatékonyságának növelésén keresztül elérni a vasúti közlekedésnek a közösségi közlekedésen, illetve az áru fuvarozási piacon belül megvalósuló minél nagyobb térnyerését, ami növeli a vasutas munkavállalók foglalkoztatás biztonságát és társadalmi megbecsülését is.

Az együttműködési megállapodás megfelelő keretet teremt a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak, ezáltal eredményesen szolgálja mind a munkáltatói, mind a munkavállalói érdekeket. A munkáltatói, valamint a munkavállalói érdekek összehangolása érdekében az aláíró felek a MÁV Zrt.-nél a foglalkoztatás, a munka- és egészségvédelem, valamint a munkaügyi kapcsolatok terén az alábbi megállapodást kötik.

1. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA

A megállapodás 2012. szeptember 01.-től 2012. december 31. napjáig hatályos.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FOGLALKOZTATÁSI TERVEK ÉS INTÉZKEDÉSEK VONATKOZÁSÁBAN

2.1. A MÁV Zrt. a 2012. évre vonatkozó létszám és a foglalkoztatási jellemzőinek alakulásáról a negyedéves tényadatok rendelkezésre állását követően a Munkáltató tájékoztatja az aláíró szakszervezeteket.

2.2. A munkavállalók foglalkoztatására ható munkáltatói intézkedések tervezetének véleményeztetése a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban szabályozott módon történik.

3. A HOSSZÚ TÁVÚ FOGLALKOZTATÁST BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

3.1. A Munkáltató a meglévő munkavállalók folyamatos szakmai képzésén keresztül tanulmányi szerződéskötéssel támogatja azt, hogy több munkakör ellátására is alkalmas munkaerő állomány jöjjön létre, mellyel a rugalmasabb foglalkoztatáson keresztül lehetővé teszi a jelentkező foglalkoztatási gondok megelőzését.

3.2. A Munkáltató olyan modulrendszerűen kialakított képzéseket alkalmaz, amely a munkakörök egymásra épülésével összhangban biztosítja szakmai ráképzésekkel a munkavállalók részére új munkakör elsajátítását.

3.3. A Munkáltató a munkaviszony létesítésének eljárásrendjét „A MÁV Zrt. munkakör elemzési, értékelési és besorolási rendszerének működtetéséről, a személyi alaphívó megállapítás szabályairól” tárgyú utasításban szabályozza. A várható foglalkoztatási nehézségek felmerülése esetén a Munkáltató felvételek korlátozásával biztosítja, hogy a meglévő, megfelelő végzettségű, képzettségű, szakmai tapasztalattal rendelkező és egészségesen alkalmas munkaerő állományból legyen pótolva a természetes fogyás okozta létszámcsökkenés.

3.4. A munkaerő felvételek során a Munkáltató törekszik a magasabb végzettségű munkavállalók alkalmazására, hogy az esetleges technikai, technológiai változások esetén a létszámban lévők közül is kialakítható legyen a magasabb technikai színvonal kezelésére is alkalmas munkaerő állomány.

3.5. A vállalaton belül az egyes egységek területileg eltérő munkaerő-piaci környezetének kiegyenlítése érdekében munkásszállás biztosításával növeljük a munkavállalók mobilitását.

4. FOGLALKOZTATÁSI NEHÉZSÉGEK MEGOLDÁSA SORÁN ALKALMAZOTT ESZKÖZÖK

4.1. Munkaerő-piaci szolgálat

A Munkáltató belső munkaerő-piaci szolgálatot működtet. A MÁV Zrt. honlapján, Karrier Portálon jeleníti meg a megüresedő munkaköröket (kereslet) és hozzájárulásuk esetén itt rögzíti a létszám racionalizálásban érintett munkavállalók adatait. A Munkaerő-gazdálkodási szervezet és a humán partnerek közreműködésével valósul meg a kereslet-kínálat megfeleltetése, az érintettek MÁV Zrt.-n belüli új munkakörben történő elhelyezkedésének elősegítése. A humán partnerek gondoskodnak az üres álláshelyek közzétételéről (szórólap, hirdetés) a területükhöz tartozó szervezeti egységeknél, szolgálati helyeken. Ezen túl a Munkáltató a vállalatcsoporton belüli üres álláshelyek feltárására és erről az érintett munkavállalók tájékoztatására is intézkedéseket tesz.

4.2 Más munkakör felajánlása

A MÁV Zrt. jelen megállapodás hatálya alatt nem tervezi a foglalkoztatottak számának jelentős csökkentését. Amennyiben különösen műszaki fejlesztés, technológiai aváltás, megrendelés-állomány csökkenés, az ügyviteli

folyamatok átalakítása, hatékonyság növelés következtében foglalkoztatási gondok keletkeznének, az érintett munkavállalók részére lehetőség szerint másik, méltányos továbbfoglalkoztatást jelentő munkakört kell felajánlani. A felajánlott másik munkakör akkor felel meg a méltányosság követelményének, ha:

- a munkakörre előírt képzettségi szint megfelel a munkavállaló által betöltött munkakör képzettségi szintjének,
- a munkavállaló a munka elvégzésére egészségileg alkalmas,
- a munkahely és lakóhely (tartózkodási hely, munkásszállás) közötti napi közlekedési idő oda-vissza a 4 órát – kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a 2 órát - nem haladja meg, beleértve a településen belüli közlekedési időt is,

- a várható személyi alapbére eléri az utoljára betöltött munkakörben elért személyi alapbér 90 %-át.

4.3. Felmondási korlátozás

Az 50. életévét betöltött, de saját jogú nyugdíjra nem jogosult munkavállalók munkaviszonyát a Munkáltató oldalán felmerült okból, munkáltatói rendes felmondással a MÁV Zrt., kizárólag egyedi elbírálás alapján szüntetheti meg.=-

4.4. Ösztönzött nyugdíjazás

A rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért, de korhatár előtti ellátásra , illetve a nők jogszabály alapján elismerhető 40 éves jogosultsági időtartam alapján teljes összegű öregségi nyugdíjra jogosultságot szerzett munkavállalók részére a Munkáltató 4 havi távolléti díjnak megfelelő összegű juttatást biztosít, amennyiben nyugdíjra vagy korhatár előtti ellátásra való jogosultságukra tekintettel kérik munkaviszonyuk megszüntetését és ez a Munkáltató foglalkoztatáspolitikai célkitűzéseivel összhangban van (a munkaviszony megszüntetését követően pozíciójuk nem, vagy csak olyan másik munkavállalóval tölthető be, akinek a munkaviszonyának fenntartása a Munkáltató működési körében felmerült okból került veszélybe).

4.5. MÁV-ESÉLY program

Munkáltató a pozíciója megszűnése okán érintett 45. életévét betöltött nők és férfiak részére biztosítja a munkahely keresés céljából a MÁV-ESÉLY programban való részvételt a munkavállaló munkavégzési kötelezettség alól 3 hónapra történő mentesítésével távolléti díj fizetése mellett az utolsó belépéstől számított 10 év MÁV Zrt.-nél töltött, vagy ilyenek elismert munkaviszony megléte esetén.

4.6. MÁV-ÉVEK program

Munkáltató a létszámleépítésben érintett, legalább 15 évi folyamatos MÁV Zrt.-nél töltött, vagy ilyenek elismert munkaviszonnal rendelkező munkavállalók részére – legfeljebb a korhatár előtti ellátásra, illetve a teljes öregségi nyugdíjra való jogosultságig - további 3 havi munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés távolléti díj fizetési kötelezettség melletti biztosításával lehetővé teszi a MÁV-ÉVEK programban való részvételt, amennyiben legfeljebb a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban rögzített felmondási idő, végkielégítés és az ezek idejére járó szabadság időtartama hiányzik életkorban és/vagy szolgálati időben a jogosultság megszerzéséig.

4.7 Atipikus foglalkoztatás

A Munkáltató működési körében felmerült okból történő munkaviszony megszüntetéssel veszélyeztetett munkavállalók esetében a Munkáltató megvizsgálja a foglalkoztatás fenntartásának lehetőségét atipikus foglalkoztatás bevezetésével.

4.8. Képzési támogatás

A Munkáltató azon foglalkoztatási nehézséggel érintett munkavállalók részére, akiknek nem tud belső átképzéssel végzettségüknek, képzettségüknek, szakmai tapasztalatuknak illetve egészségi alkalmasságuknak megfelelő, betölthető munkakört felajánlani, a munkaerő-piacon esélyeik növelése érdekében a munkavállalók által kiválasztott külső (MÁV Zrt. szervezetén kívüli) – legfeljebb hat hónap időtartamú - képzés költségeit (tanfolyami díj, vizsgadíj, vagy regisztrációs díj) legfeljebb 200 000 Ft.-ig kifizeti.

5. MUNKA- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELEM

5.1. Stratégiai célok

5.1.1 A munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos foglalkoztatása érdekében továbbra is cél:

- a munkabalesetek számának és súlyosságának folyamatos csökkentése;
- a meglévő kedvezőtlen munkakörülményekből és munkakörnyezetből eredő kockázatok folyamatos feltárása és mérséklése;
- a műszaki színvonal emelése (korszerű gépek, berendezések beszerzése és használatba vétele stb.).

5.2. Célkitűzések, konkrét feladatok

5.2.1 A stratégiai célok elérése érdekében a MÁV Zrt.:
- a nehéz fizikai munkát végző, nagy terhelésnek kitett

munkavállalók munkaképesség csökkenésének megelőzése érdekében a forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő munkakörökben foglalkoztatottak részére a Munkáltató egészségmegőrző programot működtet;

- az egészségmegőrző programon felül – lehetőségeihez mérten – a kiemelt kockázatú munkakörökben foglalkoztatottak részére védőoltások révén biztosítja egészségük megtartását;

- valamennyi munkahelyen törekszik az ergonómiai és klimatizálási követelmények érvényesítésére;

- a képernyős munkahelyeknél a jogszabályoknak megfelelő követelményeket érvényesíti,

- a jogszabálynak megfelelően az üzemi közlekedési utakon, technológiai területeken keletkező, a közlekedés biztonságát súlyosan és közvetlenül veszélyeztető balesetveszélyek megszüntetésére soron kívül intézkedéseket tesz;

- az üzemi és szociális helyiségekben megfelelő higiéniai feltételeket biztosít.

6. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK TERÜLETÉN

6.1. A Munkáltató és a szakszervezetek kijelentik, hogy kölcsönösen érdekeltek a kiegyensúlyozott munkaügyi kapcsolatok és a rendszeres, érdemi párbeszéd fenntartásában, az érdekegyeztetés rendszerének színvonalas működtetésében.

6.2. A megállapodást kötő felek az érdekek kölcsönös beszámításának elvére alapozva a Kollektív Szerződésben és egyéb megállapodásokban rögzítik a munkavállalók munkaviszonyával, élet- és munkakörülményeivel, a munkavállalók és a Munkáltató kötelezettségeivel, valamint a munkáltatás alapvető szabályaival összefüggő normákat.

6.3. A MÁV Zrt. kötelezettséget vállal arra, hogy a társaságnál működő és képvisellel rendelkező szakszervezet számára folyamatosan biztosítja a szakszervezeti (érdekképviseleti) tagdíj munkavállalói kérelemre történő levonását és havonként meghatározott adatok szolgáltatását.

6.4. A megállapodást aláíró felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kialakult problémákat, konfliktusokat az érdekegyeztetés valamennyi szintjén elsősorban tárgyalásos úton rendezik.

7. Záró rendelkezések

7.1 Aláíró felek készek arra, hogy a MÁV Zrt. várható átalakításával összhangban 2012. év novemberétől tárgyalásokat kezdjenek új megállapodás megkötéséről.

7.2 A felek e megállapodást „kollektív erejű megállapodásnak” tekintik, amelyet az aláíró felek csak egyetemben kinyilvánított közös akarral módosíthatnak.

7.3 A jelen megállapodás felmondásának jogát a felek kizárják.

Budapest, 2012. augusztus 30.

Szakszervezetek

Munkáltató

Meleg János s.k.

Vasutasok
Szakszervezete

Dávid Iлона s.k.

MÁV
Magyar Államvasutak Zrt.

Bárány Balázs Péter s.k.

Vasúti Dolgozók
Szabad Szakszervezete
Szolidaritás

dr. Laboda József s.k.

Pályavasúti Dolgozók
Szakszervezete

dr. Antal-Molnár Emese s.k.

Mérnökök és Technikusok
Szabad Szakszervezete

Egyetért:

Apavári József s.k.

Mozdonyvezetők
Szakszervezete

Hankó János s.k.

Vasutasok Független
Szakszervezeti Szövetsége

**„A MÁV Zrt. elnök-vezérigazgatója,
a MÁV-START Zrt. vezérigazgatója és az országos
tisztifőorvos - 2012. október 1-től történő
alkalmazással - Megállapodást kötöttek
a dohányzási tilalom betartásának
és betartatásának ellenőrzésére vonatkozó
tevékenység elősegítésére.
A Megállapodást a Biztonsági Igazgatóság
az alábbiakban közzé teszi.”**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

**MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő
Részvénytársaság** (székhely: 1087 Budapest, Könyves
Kálmán krt. 54-60.; cégjegyzék szám: 01-10-0422-72;
KSH szám: 10856417-5221-114-01.; adószám:
10856417-2-44.; képviselőjében eljár: Dávid Ilona,
elnök-vezérigazgató), a továbbiakban: **MÁV Zrt.**

és

a MÁV-START Vasúti Személyszállítási Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.; cégjegyzék szám: 01-10-0455-51; KSH szám: 13834492-8559-114-01.; adószám: 13834492-2-44.; képviselőjében eljár: Ungvári Csaba vezérigazgató), a továbbiakban: **MÁV-START Zrt.**

másrészről az

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal (székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6; KSH szám: 15329530-8690-312-01; adószám: 15329530-2-43; képviselőjében eljár: Dr. Paller Judit, mb. országos tisztifőorvos), továbbiakban: **OTH**

Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és időpontban, az alábbi tartalommal.

Preambulum

Felek kinyilvánítják, hogy a dohányzásnak a munkahelyeken, a vasúti közösségi közlekedési eszköz igénybevételének céljából létesített, illetve erre kijelölt megállóban, várakozó helyen, illetőleg helyiségben (a továbbiakban vasútállomásokon), valamint a menetrend szerint közlekedő személyszállító vonatokon történő megtiltása a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvt.) Preambulumában megfogalmazott célok érvényesítését szolgálja, amelyek elősegítése érdekében elen-

gedhetetlen a tilalom betartásának és betartatásának ellenőrzése, ami egyrészt az OTH, másrészt a vasútállomások, illetve a személyszállító vonatok üzemeltetőinek feladata.

A Felek úgy vélik, hogy a dohányzási tilalom betartásának és betartatásának ellenőrzését segíti a Felek közötti együttműködés, ami egy egységes kapcsolati rendszer kialakításával hatékonyan szolgálja a Felek ellenőrzési és a vasúti társaságoknak a dohányzási korlátozás betartásával, illetve betartatásával, a dohányzóhelyek kijelölésével kapcsolatos feladatai elvégzését.

A Felek e szándékuk megvalósítása érdekében az alábbiakban rögzítik az együttműködés területeit, azokat a súlyponti feladatokat, amelyek biztosítják a nemdohányzók és a dohányzók védelmét a dohányzás egészségkárosító hatásaival szemben, egyidejűleg elősegítik az Nvt. Preambulumában megfogalmazott célok érvényesülését.

Az együttműködés célja

1. Az együttműködés célja a dohányzási tilalom betartása és betartatása ellenőrzésének elősegítése a MÁV Zrt. által üzemeltetett vasútállomásokon és a MÁV-START Zrt. által üzemeltetett, közforgalmú menetrend szerint belföldön közlekedő személyszállító vonatokon.
2. Az együttműködés célja továbbá a Felek közötti kapcsolattartás lehetséges formáinak, területeinek meghatározása.

Az együttműködési megállapodás hatálya

3. Az együttműködés hatálya kiterjed a MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. szervezeti egységeire, területi és helyi szervezeteire, munkavállalóira, a megyei kormányhivatalok kistérségi népegészségügyi intézeteire és a MÁV területén ellenőrzést végző képviselőire.
4. Az Együttműködési Megállapodás kidolgozásáért és karbantartásáért a MÁV Zrt. biztonsági igazgatója és az OTH országos tisztifőorvosa felelősek.
5. Az együttműködés országos és területi szinten történik, a Felek azonos szintű szervezetei, vezetői, területi szinten a MÁV Zrt. Ingatlankezelési Szolgáltató Egység Ingatlankezelési Területi Központjai, a MÁV-START Zrt. személyszállítási szolgáltatói központjai, illetve a megyei kormányhivatalok kistérségi népegészségügyi intézetei - a továbbiakban: Intézet(ek) - között.

Az együttműködés jogi keretei, elvei

6. Felek az együttműködés kereteit az Nvt-ben a Feleket terhelő feladatokra, és arra figyelemmel állapítják meg, hogy

- a törvényben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzésére felhatalmazott Intézetek egészségügyi államigazgatási szervezetként (323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet), és a törvényben meghatározott feladatkörükben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján járnak el,
- a MÁV-START Zrt. a személyszállító vonatokon történő ellenőrzéssel összefüggő adatkezelést a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján végzi,
- a vasúti közlekedés veszélyes üzemnek minősül, ezért a MÁV Zrt. az üzemi területeire történő belépésre, illetve a MÁV-START Zrt. a személyszállító vonatokon történő ellenőrzésre - tiszteletben tartva az egészségügyi államigazgatási szervezeteket megillető jogokat - külön feltételeket állapít meg.

Az együttműködés tartalma

7. A MÁV Zrt. az együttműködés keretében biztosítja:

- a) az OTH részére megküldi a nemdohányzók védelmével kapcsolatos MÁV Zrt. belső szabályozását és annak módosításait;
- b) a MÁV Zrt. területén a dohányzási tilalmat megszegő személyekkel szemben a kijelölt rendelkezésre jogosultak intézkedéseiről készített jegyzőkönyvek egy példányát rendszeresen megküldi az ellenőrzés helye szerint területileg illetékes Intézetnek;
- c) az ingatlankezelési területi központjaiban biztosítja a rendelkezésre jogosultak intézkedéseiről készített dokumentumokba való betekintést az Intézetek hatósági ellenőrzésre jogosult képviselői részére;
- d) az Intézetek hatósági ellenőrzésre jogosult képviselői mellé a hatósági ellenőrzés helyének és idejének előzetes, az ellenőrzés időpontját legalább öt munkanappal megelőző közlése esetén, a vasútüzemi területen történő hatósági ellenőrzés időtartamára kísérőt biztosít, aki az ellenőrzést végzők testi épségének megóvása érdekében gondoskodik a vasútüzemi biztonsági előírások betartásáról.

8. A MÁV-START Zrt. az együttműködés keretében biztosítja

- a) az Intézetek hatósági ellenőrzésre jogosult munkavállalói részére illetékességi területükön a közforgalmú

menetrend szerint belföldön közlekedő személyszállító vonatokon történő ellenőrzés lehetőségét, az alábbi feltételek mellett:

- a hatósági ellenőrzésre jogosultak e megállapodás melléklete szerinti, érvényes „NÉPEGÉSZSÉGÜGYI IGAZOLVÁNY”-t a vonatra történő felszállás előtt vagy közvetlenül a felszállás után kötelesek a vezető jegyvizsgálónak bemutatni, a vonaton való tartózkodás célját, az ellenőrzés viszonylatát és várható időtartamát közölni,
- a vezető jegyvizsgáló köteles az ellenőrzést végző személy nevét, az igazolvány azonosító számát (sorszámát), a vonat számát, a vonaton tartózkodás viszonylatát (vonal, állomástól-állomásig) és időtartamát (tól-ig) feljegyezni eseményjelentő lapra és szolgálatának befejezése után az illetékes személyszállítási központban leadni,
- a hatósági ellenőrzésre jogosult az ellenőrzésről készített dokumentum (jegyzőkönyv) egy példányát az ellenőrzés befejezése után átadja a vezető jegyvizsgálónak, vagy megküldi a vezető jegyvizsgáló szolgálati helye szerint illetékes személyszállítási szolgáltatási központnak,
- az ellenőrzésre jogosult ülőhelyet csak az ellenőrzés befejezése után, az ellenőrzés eredménye dokumentálásának időtartamára, illetve az ellenőrzés dokumentálásának befejezése után a legközelebbi vasútállomásra érkezésig foglalhat el, helyjegyköteles vonaton csak a vezető jegyvizsgálóval egyeztetve,
- az ellenőrzésre jogosult menetjegy nélkül csak hatósági ellenőrzés céljából és az ellenőrzés időtartamára tartózkodhat a vonaton, az ellenőrzés befejezése után a vonatot a következő vasútállomáson - ahol a vonat megáll - köteles elhagyni.

b) A Személyszállítási Szolgáltatási Központok a vonaton történt ellenőrzésekről összesítő statisztikát készítenek a vonatkísérő személyzet által leadott eseményjelentő lapok és ellenőrzési dokumentumok (jegyzőkönyvek), valamint az Intézetek által megküldött dokumentumok (jegyzőkönyvek) alapján, melyet minden hétfőn 10-óraig megküldenek a MÁV-START Technológiai Üzemeltetési Szervezet utazószemélyzet szakértők részére, akik a hálózati adatok összesítése után átadják az Üzleti szervezet részére;

c) A személyszállító vonaton történő ellenőrzés elősegítésére belső rendelkezést készít, és annak tartalmát munkavállalói tudomására hozza;

d) Az OTH részére megküldi a nemdohányzók védelmével kapcsolatos belső szabályozását és annak módosításait;

e) A dohányzási tilalmat megszegő személyekkel szemben a kijelölt rendelkezésre jogosultak személyszállító

vonatokon történő intézkedéseiről készített jegyzőkönyvek egy példányát heti rendszerességgel megküldi a területileg illetékes Intézetnek;

f) A személyszállító központjaiban biztosítja a rendelkezésre jogosultak intézkedéseiről készített dokumentumokba való betekintést az Intézetek hatósági ellenőrzésre jogosult képviselői részére;

g) Amennyiben a személyszállító vonaton biztonsági személyzet teljesít szolgálatot (vagonőr, fegyveres biztonsági őr), őt a vonaton szolgálatot ellátó vezető jegyző felkéri az ellenőrzés segítésére.

9. Az OTH az együttműködés keretében

a) módszertani tájékoztatókkal segíti a vasúti társaságok ellenőrzési tevékenységét, a dohányzási tilalom betartását segítő intézkedések hatékonyságának javítását;

b) elősegíti, hogy az elveszett vagy más okból érvénytelen hatósági igazolványokról az Intézetek rendszeres tájékoztatást küldjenek a személyszállítási szolgáltatási központok részére;

c) elősegíti, hogy a személyszállító vonatok fekvő és hálókocsijaiban az ellenőrzés az eltérő minőségű szolgáltatást igénybe vevő utasok zavarása nélkül történjen;

d) elősegíti, hogy a hatósági ellenőrzésről készített dokumentáció (jegyzőkönyv) egy példányát az ellenőrzés befejezését követően haladéktalanul átadják a kísérőnek, kísérés hiányában az ellenőrzött vasútállomás pályavasúti munkavállalójának, vonaton történő ellenőrzés esetében a vezető jegyzővizsgálónak. Ha a jegyzőkönyv haladéktalan átadása nem lehetséges, gondoskodik, hogy azt a hatósági ellenőrzésre jogosultak a MÁV Zrt. Ingatlankezelési Szolgáltató Egység illetékes ingatlankezelési területi központjának, illetve – a személyszállító vonaton történő ellenőrzés esetén – a MÁV-START Zrt. illetékes személyszállítási szolgáltatási központjának küldjék meg.

10. A Felek közösen vállalják, hogy:

a) előzetes egyeztetést követően közös ellenőrzést szerveznek;

b) a vasútállomásokon és a személyszállító vonatokon történő, a dohányzási tilalom betartásának ellenőrzése keretében végzett tevékenységük általános tapasztalatait közös kommunikációval hozzák nyilvánosságra;

c) a kölcsönösen fontosnak tartott kérdésekről szükség szerint a kijelölt kapcsolattartók útján megszervezett egyeztető megbeszéléseket tartanak;

d) az általuk kijelölt kapcsolattartók személyében, telefonszámában bármely okból bekövetkező változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

11. Kapcsolattartás

Kapcsolattartó az OTH részéről:

Név: Dr. Szabó Enikő helyettes országos tisztifőorvos

Telefonszám: 476 1258

E-mail: szabo.eniko@oth.antsz.hu

Kapcsolattartó a MÁV Zrt. részéről:

Név: Dr. Túrós András biztonsági igazgató

Telefonszám: 511 3060

E-mail: turosa@mav.hu

Kapcsolattartó a MÁV-START Zrt. részéről:

Név: Szórad Róbert üzemeltetési vezérigazgató-helyettes

Telefonszám: 511-1254

E-mail: szorad.robert@mav-start.hu

12. Felek rögzítik, hogy a vasútállomások ellenőrzésével kapcsolatos kérdésekben a MÁV Zrt, a személyszállító vonatokon történő ellenőrzéssel kapcsolatban a MÁV-START Zrt. illetékes.

13. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése kizárólag jogszabályokon alapulhat, amely sem az OTH, sem a MÁV társaságok alaptevékenységének hátráltatását nem eredményezheti.

14. A Felek a jelen együttműködési megállapodás tartalmának érvényesülését évenként - legkésőbb december 15-ig - felülvizsgálják, szükség esetén intézkednek annak kiegészítésére, módosítására.

15. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodás írásban és csak közös meg egyezéssel módosítható, illetve egészíthető ki.

16. A Felek gondoskodnak arról, hogy a jelen együttműködési megállapodás tartalmát az érintett munkavállalóik megismerjék és rendelkezéseit alkalmazzák.

17. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen együttműködési megállapodás végrehajtása során felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton próbálják megoldani, az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a probléma jelentkezése után haladéktalanul megtárgyalják és kivizsgálják.

18. Jelen együttműködési megállapodás a Felek kölcsönös aláírásának napján lép hatályba és határozatlan ideig hatályos.

19. Bármelyik fél jogosult a megállapodást a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondani. A Felek 30 napos felmondási időben állapodnak meg.

20. Jelen együttműködési megállapodás megszűnik a Felek írásba foglalt közös megszüntető nyilatkozata alapján.

Jelen együttműködési megállapodás 7 (hét) oldal terjedelemben készült, melyet a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, 6 (hat) egymással szó szerint megegyező példányban írnak alá, melyekből a Felek 2-2 példányt kapnak.

Budapest, 2012. szeptember hó 12. nap

Dr. Paller Judit sk.
mb. országos tisztifőorvos

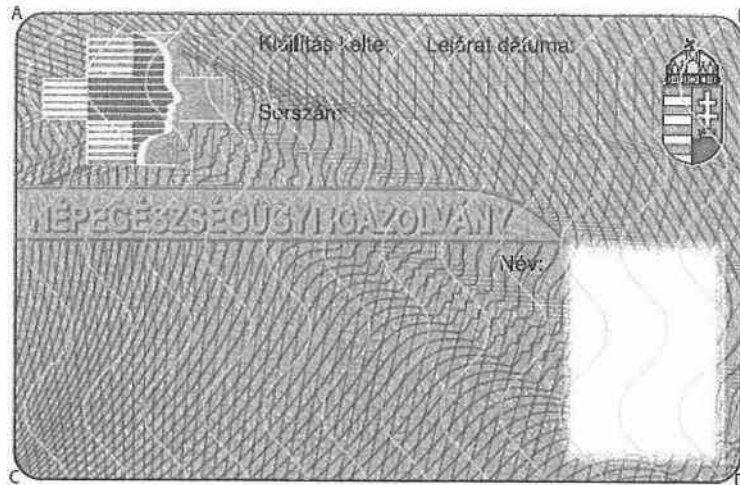
Ungvári Csaba sk.
MÁV-START Zrt.
elnök-vezérigazgató

Dávid Iona sk.
MÁV Zrt.
vezérigazgató

**Melléklet az ÁNTSZ – MÁV Zrt. – MÁV-START Zrt.
közötti Együttműködési Megállapodáshoz**

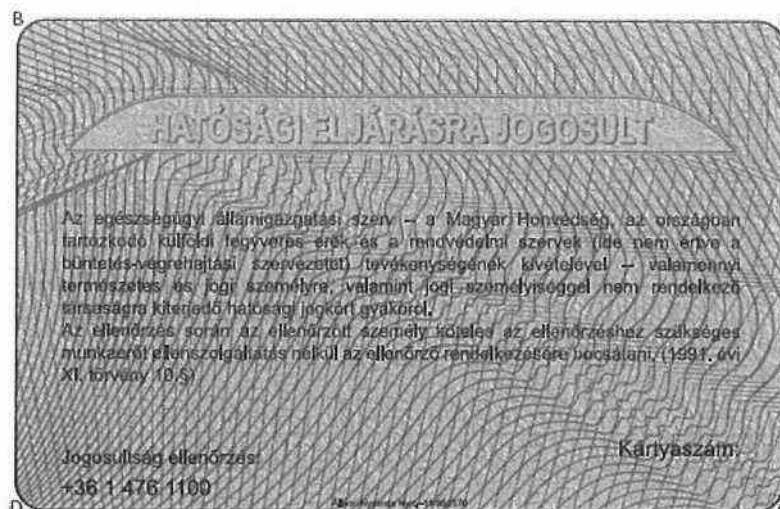
11950170 NÉPEGÉSZSÉGÜGYI IGAZOLVÁNY

Előoldal:



Ofszet nyomás: 6 color (P429, P185, P347, Y, K, UV)
Szita nyomás: 1 color (adatvédelem)

Hátoldal:



Ofszet nyomás: 5 color (P429, P185, P347, K, UV)

**HELYI FÜGGELÉK KÖTÉSÉRE
FELJOGOSÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉG
VEZETŐK ÉS A HELYI FÜGGELÉK
KITERJEDÉSI KÖRE**

1. A Működési és Szervezeti Szabályzat I. kötetében meghatározott főtevékenységi körök közül helyi függelék megkötésére az alább felsorolt szervezeti egység vezetője jogosult az adott szervezet teljes egészére, függetlenül a szervezeten belüli munkáltatói jogkörgyakorlás rendjétől:

Belső ellenőrzési főosztály
Biztonsági igazgatóság
EBK főosztály
Humánerőforrás igazgatóság
Ingatlangazdálkodási igazgatóság
Infokommunikációs igazgatóság
Jogi igazgatóság
Kommunikációs igazgatóság
Kontrolling igazgatóság
Pénzügyi igazgatóság
Számvitel
Portfólió-gazdálkodási igazgatóság
Beszerzési és logisztikai igazgatóság
Stratégiai pályavasúti fejlesztés és lebonyolítás

2. Helyi függelék kötésére feljogosított vezetők a Pályavasúti üzemeltetés szervezetében

A Pályavasúti üzemeltetés vezető Helyi Függelék kötésére az Ügyfélkapcsolat és értékesítés, a Forgalmi főosztály, a Pályalétesítményi főosztály, a Távközlő, erősáramú és biztosítóberendezési főosztály, a Működéstámogatás, a Központi végrehajtás (Pályalétesítményi Központ, TEB Központ, Üzemirányító Központ) és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

A budapesti Pályavasúti Területi központvezető Helyi Függelék kötésére a Pályalétesítményi osztály Budapest, TEB osztály Budapest, Forgalmi osztály Budapest, Forgalomirányítási osztály Budapest és a Forgalomfelügyeleti osztály Budapest szervezetekre és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

Az alábbi vezetők a munkáltatói jogkörükbe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosultak helyi függelék megkötésére:

Pályafenntartási osztály Budapest kelet
Pályafenntartási osztály Budapest észak
Pályafenntartási osztály Székesfehérvár
Pályafenntartási osztály Győr
Híd- és alépítményi osztály Budapest

Biztosítóberendezési osztály Budapest
Energiaellátási osztály Budapest
Felsővezeteki és alállomási osztály Budapest
Távközlési osztály Budapest
Gyermekvasút forgalmi csomópont
Balassagyarmat forgalmi csomópont
Bp-Déli forgalmi csomópont
Bp-Ferencváros forgalmi csomópont
Bp-Kelenföld forgalmi csomópont
Bp-Keleti forgalmi csomópont
Bp-Nyugati forgalmi csomópont
Győr forgalmi csomópont
Hatvan forgalmi csomópont
Komárom forgalmi csomópont
Rákosrendező forgalmi csomópont
Székesfehérvár forgalmi csomópont
Szolnok forgalmi csomópont

A debreceni Pályavasúti Területi központ vezető Helyi Függelék kötésére a Pályalétesítményi osztály Debrecen, TEB osztály Debrecen, Forgalmi osztály Debrecen, Forgalomirányítási osztály Debrecen, Forgalomirányítási osztály Záhony, Forgalomfelügyeleti osztály Debrecen és az Üzemeltetési osztály Záhony szervezetekre és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

Az alábbi vezetők a munkáltatói jogkörükbe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosultak helyi függelék megkötésére:

Pályafenntartási osztály Debrecen
Pályafenntartási osztály Nyíregyháza
Tengelyátszerelési osztály Debrecen
Biztosítóberendezési osztály Debrecen
Erősáramú osztály Debrecen
Távközlési osztály Debrecen
Debrecen forgalmi csomópont
Nyíregyháza forgalmi csomópont
Püspökladány forgalmi csomópont
Eperjeske forgalmi csomópont
Záhony forgalmi csomópont

A miskolci Pályavasúti Területi központ vezető Helyi Függelék kötésére a Pályalétesítményi osztály Miskolc, TEB osztály Miskolc, Forgalmi osztály Miskolc, Forgalomirányítási osztály Miskolc és a Forgalomfelügyeleti osztály Miskolc szervezetekre és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

Az alábbi vezetők a munkáltatói jogkörükbe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosultak helyi függelék megkötésére:

Pályafenntartási osztály Miskolc
Biztosítóberendezési osztály Miskolc

Erősáramú osztály Miskolc
Távközlési osztály Miskolc
Füzesabony forgalmi csomópont
Miskolc forgalmi csomópont
Szerencs forgalmi csomópont

A pécsi Pályavasúti Területi központ vezető Helyi Függelék kötésére a Pályalétesítményi osztály Pécs, TEB osztály Pécs, Forgalmi osztály Pécs, Forgalomirányítási osztály Pécs és a Forgalomfelügyeleti osztály Pécs szervezetekre és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

Az alábbi vezetők a munkáltatói jogkörükbe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosultak helyi függelék megkötésére:

Pályafenntartási osztály Pécs
Pályafenntartási osztály Dombóvár
Erősáramú osztály Pécs
Távközlési osztály Pécs
Biztosítóberendezési osztály Pécs
Dombóvár forgalmi csomópont
Kaposvár forgalmi csomópont
Nagykanizsa forgalmi csomópont
Pécs forgalmi csomópont

A szegedi Pályavasúti Területi központ vezető Helyi Függelék kötésére a Pályalétesítményi osztály Szeged, TEB osztály Szeged, Forgalmi osztály Szeged, Forgalomirányítási osztály Szeged és a Forgalomfelügyeleti osztály Szeged szervezetekre és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

Az alábbi vezetők a munkáltatói jogkörükbe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosultak helyi függelék megkötésére:

Pályafenntartási osztály Békéscsaba
Pályafenntartási osztály Kecskemét
Biztosítóberendezési osztály Szeged
Erősáramú osztály Szeged
Távközlési osztály Szeged
Békéscsaba forgalmi csomópont
Kecskemét forgalmi csomópont
Kiskunhalas forgalmi csomópont
Szeged forgalmi csomópont
Vésztő forgalmi csomópont

A szombathelyi Pályavasúti Területi központ vezető Helyi Függelék kötésére a Pályalétesítményi osztály Szombathely, TEB osztály Szombathely, Forgalmi osztály Szombathely, Forgalomirányítási osztály Szombathely és a Forgalomfelügyeleti osztály Szombathely szervezetekre és a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosult.

Az alábbi vezetők a munkáltatói jogkörükbe tartozó munkavállalókra vonatkozóan jogosultak helyi függelék megkötésére:

Pályafenntartási osztály Szombathely
Biztosítóberendezési osztály Szombathely
Erősáramú osztály Szombathely
Távközlési osztály Szombathely
Celldömölk forgalmi csomópont
Veszprém forgalmi csomópont
Zalaegerszeg forgalmi csomópont

FELÜGYELETI IGAZOLVÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

A MÁV Zrt. **Pénzügyi Igazgatóság Jókai Miklós kockázat kezelés és kontroll vezető 1070 számú felügyeleti igazolványa elveszett.** Fenti sorszámú Felügyeleti igazolvány érvénytelen, az megtalálás, vagy felmutatás esetén be kell vonni és a körülményeket tisztázó jegyzőkönyv kíséretében az Igazgatás és Ügyvitel részére meg kell küldeni.

A MÁV Zrt. **Ingatlangazdálkodási Igazgatóság Várszegi Zoltán ingatlangazdálkodási igazgató 1154 számú felügyeleti zett.** Fenti sorszámú Felügyeleti igazolvány érvénytelen, az megtalálás, vagy felmutatás esetén be kell vonni és a körülményeket tisztázó jegyzőkönyv kíséretében az Igazgatás és Ügyvitel részére meg kell küldeni.

Szerkeszti a MÁV Zrt. Jogi Igazgatóság. 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54–60. Telefon: 511-3105

Szerkesztésért felelős a Szerkesztőbizottság.

Kiadja a MÁV Zrt. Felelős kiadó: Dr. Siska Judit.

Terjeszti a MÁV Zrt. BKSzE (1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54–60.)

HU ISSN 1419–3973

Nyomda: Oláh Nyomdaipari Kft. Felelős vezető: Oláh Miklós vezérigazgató